PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS ALIAN
Jl. Pemandian No. 298 Krakal Alian Kebumen Kode Pos 54352,
Telepon (0287) 3878091, 085876000731
Laman https://puskesmasalian.kebumenkab.go.id/
Pos-el puskesmas_alian@yahoo.co.id

STANDAR PELAYANAN PULIK

PELAYAAN KONSELING SANITASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Pelayanan	Mendapatkan penjelasan tentang kondisi pasien serta penyuluhan /KIE
2	Persyaratan pelayanan	a. Pasein sudah terdaftar di loket pendaftaran b. Kartu Identitas : KTP / KK c. Kartu berobat (Pasein lama) d. Kartu jaminan Kesehatan (Bagi yang memiliki)
3	Dasar Hukum	a. Peraturan manteri Kesehatan no 75 Tahun 2014 tentang Puskesmas b. Peraturan Menteri Kesehatan no 13 tahun 2015 tentang penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lingkungan di Puskesmas c. Peraturan Menteri Kesehatan no 11 Tahun 2017 Tentang Keselamatan Pasien d. Peraturan Menteri Kesehatan No 33 Tahun 2019 tentang panduan Perilaku Pelayanan Publik e. Peraturan Menteri Kesehatan no 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas
4	Sistem, Mekanisme dan prosedur	a. Pasien melakukan antrian di ruang tunggu depan ruang konseling b. Petugas memanggil pasien /klien ke layanan konseling sanitasi c. Petugas menerima pasien/klien yang di duga menderita penyakit yag berbasis lingkungan dari ruang pelayanan. d. Petugas melakukan wawancara dan tanya jawab untuk mencari factor penyebab penyakit

		pasien/klien. e. Petugas mengisi hasil wawancara dan tanya jawab ke form rekam medis yang ada dan menyalin ke buku konseling f. Petugas memberikan penyuluhan terkait factor sanitasi lingkungan yang menjadi kemungkinan penyebab penyakit pasien dengan metode KIE g. Memberikan brosur Kesehatan yang terkait penyakit pasien (bila di perlukan) h. Petugas menetapkan jadwal kunjungan rumah pasien untuk inspeksi sanitasi (bila diperlukan)
5	Jangka waktu pelayanan	15 menit
6	Biaya/ Tarif	Gratis
7	Pengaduan saran dan masukan	Pasien/ pegguna layanan menyampaikan melalui: a. kotak saran b. Telepon (0287) 3878091, 085876000731 c. Laman https://puskesmasalian.kebumenkab.go.id/ d. Pos-el puskesmas_alian@yahoo.co.id
8	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	a. Meja koseling b. Kursi c. Media KIE: Brosur, leaflet, Flyer
9	Kompetensi pelaksana	a. Sarjana Kesehatan Masyarakat b. D3 Kesehatan Lingkungan
10	Jumlah Pelaksana	a. 2 SKM b. 1 D3 Kesehatan Lingkungan.
11	Jaminan Pelayanan	Pasien mendapatkan pelayanan sesuai standart operasional prosedur (SOP) yang telah di tetapkan dan di berikan oleh petugas yang berkompeten
12	Pengawasan internal	a. Kepala Puskesmas b. Tim mutu puskesmas c. Tim Audit internal Puskesmas
13	Jaminan Keamanan dan keselamatan pasien	Keamanan, keselamatan dan kenyamanan sesuai dengan 6 sasaran Keselamatan Pasien. Pelayanan sangat diutamakan bebas dari pungutan liar.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Lokakarya mini bulanan b. Evaluasi bedasarkan pengawasan atasan

		langsung terkait kinerja dan kedisiplinan c. Survei kepuasan pasien

Ditetapkan di : Kebumen

Pada tanggal : 22 Januari 2024

Kepala Puskesmas Alian,

dr. Brantas Prayoga, M.Sc
Pembina TK I, IV/b
NIP. 197207172003121004