



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA  
**PUSKESMAS ALIAN**

Jl. Pemandian No. 298 Krakal Alian Kebumen Kode Pos 54352,  
Telepon (0287) 3878091, HP. 085876000731  
Laman <https://puskesmasalian.kebumenkab.go.id/>  
Pos-el [puskesmas\\_alian@yahoo.co.id](mailto:puskesmas_alian@yahoo.co.id)

STANDAR PELAYANAN PUBLIK  
PELAYANAN PERSALINAN

No	Komponen	Uraian
1.	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>Mendapatkan pemeriksaan dan penjelasan tentang kondisi pasien</li><li>Mendapatkan tindakan kebidanan yang diperlukan</li><li>Mendapatkan pengobatan yang dibutuhkan pasien</li><li>Mendapatkan pemantauan kondisi ibu dan bayi</li><li>Mendapatkan pendampingan selama proses persalinan</li><li>Mendapatkan surat rujukan, tindakan pra rujukan dan pendampingan saat dirujuk apabila memang perlu dirujuk</li></ol>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>Pasien datang bersama dengan keluarga/ penanggung jawab pasien.</li><li>Pasien membawa persyaratan identitas (KTP/KK),kartu berobat/kartu jaminan kesehatan Buku KIA</li><li>Pasien membawa baju ganti ibu dan peralatan bayi yang dibutuhkan.</li></ol>
3.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>KMK No 2015 Tahun 2023 Tentang Petunjuk Tekhnis Integrasi Pelayanan Kesehatan</li><li>Peraturan Menteri Kesehatan No. 33 Tahun 2019 tentang Panduan Perilaku Pelayanan Publik.</li><li>PMK No. 11 Tahun 2017 Tentang Keselamatan Pasien</li><li>PMK No.43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</li></ol>
4.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>Pasien datang lewat UGD atau lewat Poli KIA</li><li>Pasien dilakukan penapisan, pemeriksaan fisik dan obstetri untuk memastikan pasien sudah dalam persalinan/blm serta menentukan tindakan selanjutnya</li><li>Pasien dipersilahkan mencari posisi yang nyaman saat bersalin</li><li>Petugas menyiapkan alat – alat persalinan yang dibutuhkan</li><li>Petugas melakukan pemantauan KU dan TTV ibu,DJJ janin serta kemajuan persalinan setiap 4 jam</li></ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>f. Petugas melakukan pertolongan persalinan jika pembukaan jln lahir sudah lengkap 10 cm</li> <li>g. Petugas melakukan perawatan bayi dan ibu apabila persalinan sudah selesai</li> <li>h. Petugas memberikan tindakan prarujukan serta mendampingi rujukan ke fasilitas kesehatan tingkat lanjut (Rumah Sakit) apabila dalam penapisan dan pemantauan ditemukan tanda bahaya</li> <li>i. Petugas melakukan dokumentasi tindakan yang dilakukan pada RM pasien.</li> </ul>
5.	Jangka Waktu Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pada kehamilan pertama saat memimpin persalinan maksimal 2 jam</li> <li>b. Pada kehamilan kedua dst maksimal 1 jam.</li> </ul>
6.	Biaya/Tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien BPJS gratis</li> <li>b. Pasien non BPJS sesuai peraturan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.</li> </ul>
7.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien/pengguna layanan dapat menyampaikan aduan secara langsung maupun tidak langsung</li> <li>b. Pengaduan secara langsung dapat dilalukan melalui komunikasi langsung dengan petugas atau melalui telepon.</li> <li>c. Pengaduani tidak langsung dapat dilakukan melalui kotak saran, whatsapp/SMS.</li> <li>d. Pengaduan tidak langsung dapat disampaikan melalui media sosial (instagram, face book, email dan website).</li> </ul>
8.	Sarana dan Prasarana (Fasilitas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meja jaga bidan</li> <li>b. Tempat tidur persalinan</li> <li>c. Meja tindakan bayi dengan lampu penghangat</li> <li>d. Partus set</li> <li>e. Resusitasi set</li> <li>f. Tensimeter</li> <li>g. Timbangan bayi dan pengukur antropometri</li> <li>h. Tempat placenta</li> <li>i. Ember tempat pakaian kotor</li> <li>j. Sterilisator</li> <li>k. Obat – obatan yang diperlukan</li> <li>l. Peralatan cuci bilas alat dan cairan desinfektan</li> <li>m. Emergensi kit</li> <li>n. ATK</li> </ul>
9.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bidan pelaksana dengan pendidikan D3 Kebidanan yang sudah pelatihan APN</li> <li>b. Bidan Profesi dengan pendidikan D4 Kebidanan dan Profesi bidan serta sudah pelatihan APN dan PPGDON</li> </ul>
10.	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 4 orang Bidan Profesi</li> <li>b. 24 bidan pelaksanan</li> </ul>
11.	Jaminan Pelayanan	Pasien mendapatkan pelayanan oleh petugas sesuai kompetensinya berdasarkan Standar

		Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan.
12.	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kepala Puskesmas</li> <li>b. Tim Mutu Puskesmas</li> <li>c. Tim Audit Internal Puskesmas</li> <li>d. PJ UKPP Puskesmas</li> </ul>
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pasien	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Keamanan, keselamatan dan kenyamanan sesuai dengan 6 standar keselamatan pasien.</li> <li>b. Pelayanan bebas dari pungutan liar.</li> </ul>
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas</li> <li>b. Lokakarya Mini Tribulan bersama Lintas Sektor</li> <li>c. Survey Kepuasan Masyarakat.</li> </ul>

Ditetapkan di : Kebumen  
 Pada tanggal : 23 Januari 2024  
 Kepala Puskesmas Alian



dr. Brantas Prayoga