PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS ALIAN
Jl. Pemandian No. 298 Krakal Alian Kebumen
Telepon 0287 3878091, e-mail:puskesmas_alian@yahoo.co.id,
Website:www.puskesmasalian.kebumenkab.go.id
Kode Pos 54352

KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023

TENTANG

PENETAPAN URAIAN TUGAS PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN,

Menimbang :
a. bahwa untuk pelaksanaan kegiatan Puskesmas, maka perlu ditetapkan tugas pokok, tanggungjawab serta wewenang petugas Puskesmas Alian;
b. bahwa menetapkan tugas Pokok, tanggungjawab dan wewenang petugas bertujuan untuk memberikan pedoman kepada petugas dalam melaksanakan kegiatan Puskesmas;
c. Berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Puskesmas Alian tentang penetapan uraian tugas pokok, tanggungjawab dan wewenang petugas Puskesmas Alian;

Mengingat :
1. Undang Undang Nomor 32 Tahun 2004, tentang Pemerintah Daerah(Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 4437);
2. Undang Undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Inonesia Tahun 2018 Nomor 6178);
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2022 Tentang Akreditasi Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor1207) ;
5. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Noomor 574/MENKES/SK/IV/2000 Tentang Pembangunan Kesehatan Menuju Indonesia Sehat 2010;
6. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 73 Tahun 2018 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat (Berita daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2018 Nomor 74);

MEMUTUSKAN

Menetapkan	:	KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS ALIAN KABUPATEN KEBUMEN TENTANG PENETAPAN URAIAN TUGAS PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN.
KEATU	:	Menetapkan tugas pokok, tanggungjawab dan wewenang pegawai Puskesmas Alian sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
KEDUA	:	Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, maka akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Alian
Pada tanggal , 02 Januari 2023

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS KESEHATAN

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama	:	dr. Brantas Prayoga, M.Sc
NIP	:	197207172003121004
Pangkat/Golongan	:	Pembina – IV/a
Jabatan	:	Dokter Madya
Tugas tambahan	:	Kepala Puskesmas

A. Tugas Pokok :

1. Melakukan tindakan khusus kompleks tingkat 2
2. Melakukan tindakan spesialistik komplek
3. Melakukan tindakan darurat medik/P3K kompleks
4. Melakukan kunjungan/visite kepada pasien rawat inap
5. Melakukan pemulihan mental tingkat sedang
6. Melakukan pemulihan mental kompleks tingkat 2
7. Melakukan pemulihan fisik kompleks tingkat sedang
8. Melakukan pemulihan fisik kompleks tingkat 2
9. Menganalisis data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit
10. Melakukan penyuluhan medik
11. Membuat catatan medik pasien rawat inap
12. Membuat catatan medic pasien rawat jalan
13. Melayani /menerima konsultasi dari luar/keluar
14. Melayani /menerima konsultasi dari dalam
15. Menguji kesehatan individu
16. Menjadi tim penguji kesehatan
17. Melakukan visum et repertum tingkat sedang
18. Melakukan visumet repertum kompleks tingkat 2
19. Menjadi saksi ahli
20. Mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan jenazah
21. Melakukan otopsi dengan pemeriksaan
22. Melakukan tugas jaga panggilan/on call
23. Melakukan tugas jaga di tempat
24. Melakukan tugas jaga ditempat sepi pasien
25. Melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
26. Melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan kompleks
27. Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah di lapangan
28. Memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
29. Membantu dalam kegiatan (PMI, yayasan kankr, YPAC, Olahraga)
30. Mengamati penyaki/ wabah
31. Melakukan supervisi bidang kesehatan
32. Sebagai ketua tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu
33. Sebagai anggota tim penanggulangan penyakit / wabah tertentu

B. Tugas Tambahan : Kepala Puskesmas

Tugas :

1. Merencanakan kegiatan Puskesmas berdasarkan rencana operasional Dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dengan cara saling memberikan informasi guna menyamankan persepsi dan langkah dalam pelaksanaan kegiatan
3. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Puskesmas
4. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di di lingkungan Puskesmas sesuai dengan tugas dan tanggung yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar
5. Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Puskesmas sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan
6. Melaksanakan administrasi Puskesmas yang meliputi pembinaan ketatausahaan, keuangan, kerumahtangaan, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi di lingkungan Puskesmas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas di lingkungan Puskesmas.
7. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan kepada masyarakat dan pelayanan rujuk medik untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.
8. Mengembangkan sarana pelayanan kesehatan guna mengoptimalkan pelayanan kesehatan masyarakat
9. Membina kader pembangunan kesahatan, kegiatan swadaya masyarakat dan peran serta masyarakat
10. Mengawasi pelaksanaan pelayanan kesehatan kepada masyarakat dan pelayanan rujukan medik guna meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelayanan kesehatan masyarakat.
11. Menyusun laporan kinerja bulanan, tribulanan, dan tahunan Pusat Kesehatan Masyarakat.
12. Mengembangkan kergiatan peran serta masyarakat dibidang kesehatan paru dengan cara melakukan kegiatan promotif dan preventif agar masyarakat berperan aktif dalam melakukan kegiatan kesehatan
13. Menyusun konsep Standar Pelayanan Puskesmas untuk ditetapkan oleh Kepala Dinas.
14. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan d lingkungan Puskesmas dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaika kinerja di masa mendatang.
15. Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Puskesmas sesuai dengan prosedur dan peraturann yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang.
16. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas sebagai bahan masukan untuk menentukan kebijakan lebih lanjut; dan
17. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Tanggungjawab :

1. Memimpin Puskesmas dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.
2. Menyampaikan laporan kinerja kepada Kepala Dinas mengenai hasil pelaksanaan kegiatan teknis operasional tertentu di bidang pelayanan kesehatan sesuai peraturan perundang-undangan.
3. Kepala Puskesmas selaku Kuasa Pengguna Anggaran diberi kuasa untuk melaksanakan sebagian kewenangan Pengguna Anggaran

dalam melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Dinas.

4. Kepala Puskesmas melaksanakan Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS KESEHATAN

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama	:	Puji Lestari, S.ST., M.H
NIP	:	197307121993072002
Pangkat/Golongan	:	Pembina – IV/a
Jabatan	:	Bidan Ahli Muda
Tugas Tambahan	:	Kepala Tata Usaha

A. Tugas Pokok :
1. Melakukan pengkajian ibu hamil patologis
2. Memfasilitasi informed choice dan / atau informed consent pada kasus dengan penyulit /patologis/penyakit penyerta
3. Mengidentifikasi kematian janin intra uterin
4. Melakukan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi
5. Melakukan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada kelompok/masyarakat sesuai dengan kebutuhan
6. Melakukan pengkajian pada ibu bersalin patologis
7. Melakukan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
8. Melakukan asuhan Kala II persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
9. Melakukan asuhan Kala III persalinan dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
10. Melakukan asuhan Kala IV persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
11. Melakukan asuhan masa nifas dengan penyulit / patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
12. Melakukan tindakan bantuan hidup dasar pada kasus kegawatdaruratan nifas
13. Melakukan asuhan kebidanan pada kasus kebidanan dengan gangguan psikiatri sedang secara kolaborasi
14. Melakukan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan terhadap kasus dengan penyulit/ komplikasi/penyakit secara kolaborasi
15. Melakukan persiapan tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi
16. Melakukan asuhan kebidanan post operation obstetri ginekologi dengan secara kolaborasi
17. MelakukaMelakukan konseling ASI pada ibu dengan penyulit
18. Melakukan pemberian pelayanan lain berdasarkan penugasan seperti observasi transfusi darah, observasi intake dan output cairan /balance cairan), memasang oksigenasi, memasang infus
19. Melakukan resusitasi bayi baru lahir dengan penyulit secara kolaboras
20. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui kompresi jantung secara kolaborasi
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan bayi baru lahir

dengan infeksi gonore (GO) melalui pembersihan dan pemberian salep mata

22. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)
23. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)
24. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)
25. melakukan stimulasi deteksi dini dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
26. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
27. melakukan evaluasi cakupan imunisasi
28. Melakukan evaluasi pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah melalui kegiatan penimbangan berat badan, pengukuran lingkar kepala, pengukuran tinggi badan, stimulasi deteksi dini, dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
29. Melakukan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) secara interval
30. Melakukan pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) *post placenta*
31. Melakukan pemasangan/pelepasan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR)
32. Melakukan skrining kanker serviks
33. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi dan Keluarga Berencana (KB) pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
34. Menilai tumbuh kembang remaja dengan menggunakan log tumbuh kembang remaja
35. Melakukan evaluasi cakupan pelayanan Kesehatan Ibu Anak (KIA) dan Keluarga Berencana (KB)
36. Merumuskan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)
37. Melaksanakan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)
38. melakukan pemberian pelayanan berdasarkan penugasan seperti deteksi dini, dan penyuluhan terhadap Infeksi Menular Seksual (IMS), pencegahan penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya (NAPZA)
39. Melakukan evaluasi pelayanan kebidanan di Posyandu, Posbindu dan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) lainnya
40. Melakukan asuhan kebidanan dikamar bedah
41. Mengkoordinasikan pelaksanaan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/UKS dengan pemangku kepentingan terkait
42. Melakukan pembinaan dan pengawasan pelayanan kebidanan pada jenjang di bawahnya
43. Melakukan pendokumentasian pelayanan kebidanan
44. Menyelenggarakan rapat koordinasi teknis bidan

B. Tugas tambahan

Tanggung jawab :

Tugas mengoordinasikan dan memberikan pelayanan administrasi kepada semua unsur dalam lingkungan Puskesmas.

Uraian tugas :

1. Merencanakan kegiatan Sub Bagian Tata Usaha Puskesmas berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dengan cara saling memberikan informasi guna menyamankan persepsi dan langkah dalam pelaksanaan kegiatan;
3. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Sub bagian Tata Usaha Puskesmas;
4. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Subbagian Tata Usaha Puskesmas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
5. Menyelia pelaksanaan tugas bawahan dilingkungan Subbagian Tata Usaha Puskesmas sesusai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
6. Melaksanakan kegiatan ketatausahaan meliputi urusan surat menyurat, kearsipan dan dokumen, sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kegiatan operasional ketatausahaan Puskesmas;
7. Melaksanakan penatausahaan keuangan Puskesmas yang meliputi perbendaharaan dan sistem informasi manajemen keuangan daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercapai tertib administrasi keuangan;
8. Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian dan manajemen kepegawaian;
9. Menyiapkan bahan pembinaan penataan organisasi dan tata laksana meliputi fasilitas penyusunan Standar Pelayanan, Standar Operasional Prosedur, Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Evaluasi Jabatan dan Stamdar Kompetensi Jabatan sesuai ketentuan yang berlaku;
10. Melaksanakan urusan kerumahtanggaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mewujudkan keamanan dan kenyamanan kerja di lingkungan Puskesmas;
11. Mengelola Barang Milik Daerah di lingkungan Puskesmas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mewujudkan pengelolaan Barang Milik Daerah yang tertub, efektif, efisien dan ekonomis;
12. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Subbagian Tata Usaha Puskesmas dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
13. Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Subbagian Tata Usaha Puskesmas sesuai dengan perosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan medatang;
14. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Puskesmas sebagai bahan masukan untuk menentukan kebijakan lebih lanjut;
15. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Kepala Puskesmas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. Kepegawaian

Tugas dan Wewenang :

1. Merencanakan kegiatan Kepegawaian Puskesmas berdasarkan rencana operasional sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. melaksanakan koordinasi dengan pihak lain dengan cara saling memberikan informasi guna menyamakan persepsi dan langkah dalam pelaksanaan kegiatan;
3. Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian dan manajemen kepegawaian;

4. Menyiapkan bahan pembinaan penataan organisasi dan tata laksana meliputi fasilitasi penyusunan Standar Pelayanan, Standar Operasional Prosedur, Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Evaluasi Jabatan dan Standar kompetensi Jabatan sesuai ketentuan yang berlaku;
5. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Kepegawaian Puskesmas dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
6. Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Kepegawaian Puskesmas sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang;
7. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Puskesmas sebagai bahan masukan untuk menentukan kebijakan lebih lanjut; dan
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Kepala Puskesmas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Tanggung Jawab:

1. Kepegawaian bertanggung jawab mengoordinasikan dan memberikan pelayanan administrasi kepegawaian dan manajemen kepegawaian kepada semua unsur sumber daya manusia dalam lingkungan Puskesmas.
2. Kepegawaian melaksanakan Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS PT. SB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama	:	Ini Hekmatin, A.Md.Keb
NIP	:	196703131988032007
Pangkat/Golongan	:	Penata Tk.1-III/d
Jabatan	:	Bidan Penyelia
Tugas tambahan	:	Programer Keluarga Berencana

A. Tugas Pokok:
1. Melakukan pengkajian ibu hamil patologis
2. Memfasilitasi informed choice dan / atau informed consent pada kasus dengan penyulit /patologis/penyakit penyerta
3. Mengidentifikasi kematian janin intra uterin
4. Melakukan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi
5. Melakukan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada kelompok/masyarakat sesuai dengan kebutuhan
6. Melakukan pengkajian pada ibu bersalin patologis
7. Melakukan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
8. Melakukan asuhan Kala II persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
9. Melakukan asuhan Kala III persalinan dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
10. Melakukan asuhan Kala IV persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
11. Melakukan asuhan masa nifas dengan penyulit / patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
12. Melakukan tindakan bantuan hidup dasar pada kasus kegawatdaruratan nifas
13. Melakukan asuhan kebidanan pada kasus kebidanan dengan gangguan psikiatri sedang secara kolaborasi
14. Melakukan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan terhadap kasus dengan penyulit/ komplikasi/penyakit secara kolaborasi
15. Melakukan persiapan tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi
16. Melakukan asuhan kebidanan post operation obstetri ginekologi dengan secara kolaborasi
17. MelakukaMelakukan konseling ASI pada ibu dengan penyulit
18. Melakukan pemberian pelayanan lain berdasarkan penugasan seperti observasi transfusi darah, observasi intake dan output cairan /balance cairan), memasang oksigenasi, memasang infus
19. Melakukan resusitasi bayi baru lahir dengan penyulit secara kolaboras
20. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui kompresi jantung secara kolaborasi

21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan bayi baru lahir dengan infeksi gonore (GO) melalui pembersihan dan pemberian salep mata
22. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)
23. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)
24. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)
25. melakukan stimulasi deteksi dini dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
26. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
27. melakukan evaluasi cakupan imunisasi
28. Melakukan evaluasi pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah melalui kegiatan penimbangan berat badan, pengukuran lingkar kepala, pengukuran tinggi badan, stimulasi deteksi dini, dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
29. Melakukan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) secara interval
30. Melakukan pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) *post placenta*
31. Melakukan pemasangan/pelepasan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR)
32. Melakukan skrining kanker serviks
33. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi dan Keluarga Berencana (KB) pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
34. Menilai tumbuh kembang remaja dengan menggunakan log tumbuh kembang remaja
35. Melakukan evaluasi cakupan pelayanan Kesehatan Ibu Anak (KIA) dan Keluarga Berencana (KB)
36. Merumuskan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)
37. Melaksanakan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)
38. melakukan pemberian pelayanan berdasarkan penugasan seperti deteksi dini, dan penyuluhan terhadap Infeksi Menular Seksual (IMS), pencegahan penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya (NAPZA)
39. Melakukan evaluasi pelayanan kebidanan di Posyandu, Posbindu dan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) lainnya
40. Melakukan asuhan kebidanan dikamar bedah
41. Mengkoordinasikan pelaksanaan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/UKS dengan pemangku kepentingan terkait
42. Melakukan pembinaan dan pengawasan pelayanan kebidanan pada jenjang di bawahnya
43. Melakukan pendokumentasian pelayanan kebidanan
44. Menyelenggarakan rapat koordinasi teknis bidan

B. Tugas Tambahan

1. Membuat perencanaan program KB
2. Memberikan pelayanan KB di Pustu / Puskesmas

3. Mengikuti pertemuan koordinator KB di Dinas Kesehatan Kabupaten Kebumen, Lintas Program dan Lintas Sektor
4. Membuat laporan KB ke Kecamatan, Dinkes dan BPKB
5. Membuat PWS KB dan analisanya serta presentasi di tingkat Desa, Kecamatan dan Kabupaten
6. Mengevaluasi hasil pelayanan KB di tingkat Puskesmas

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES BPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN IV
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama	: Ansita Haryani, A.Md.Keb
NIP	: 197107101990032003
Pangkat/Gol	: Penata Tk.I-III/d
Jabatan	: Bidan Penyelia
Tugas Tambahan	: Penanggungjawab Layanan IVA dan MTBS

A. Tugas Pokok :

1. Melakukan pengkajian ibu hamil patologis
2. Memfasilitasi informed choice dan / atau informed consent pada kasus dengan penyulit /patologis/penyakit penyerta
3. Mengidentifikasi kematian janin intra uterin
4. Melakukan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi
5. Melakukan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada kelompok/masyarakat sesuai dengan kebutuhan
6. Melakukan pengkajian pada ibu bersalin patologis
7. Melakukan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
8. Melakukan asuhan Kala II persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
9. Melakukan asuhan Kala III persalinan dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
10. Melakukan asuhan Kala IV persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
11. Melakukan asuhan masa nifas dengan penyulit / patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
12. Melakukan tindakan bantuan hidup dasar pada kasus kegawatdaruratan nifas
13. Melakukan asuhan kebidanan pada kasus kebidanan dengan gangguan psikiatri sedang secara kolaborasi
14. Melakukan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan terhadap kasus dengan penyulit/ komplikasi/penyakit secara kolaborasi
15. Melakukan persiapan tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi
16. Melakukan asuhan kebidanan post operation obstetri ginekologi dengan secara kolaborasi
17. MelakukaMelakukan konseling ASI pada ibu dengan penyulit
18. Melakukan pemberian pelayanan lain berdasarkan penugasan seperti observasi transfusi darah, observasi intake dan output cairan /balance cairan), memasang oksigenasi, memasang infus
19. Melakukan resusitasi bayi baru lahir dengan penyulit secara kolaboras
20. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui

kompresi jantung secara kolaborasi

21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan bayi baru lahir dengan infeksi gonore (GO) melalui pembersihan dan pemberian salep mata
22. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)
23. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)
24. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)
25. melakukan stimulasi deteksi dini dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
26. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
27. melakukan evaluasi cakupan imunisasi
28. Melakukan evaluasi pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah melalui kegiatan penimbangan berat badan, pengukuran lingkar kepala, pengukuran tinggi badan, stimulasi deteksi dini, dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
29. Melakukan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) secara interval
30. Melakukan pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) *post placenta*
31. Melakukan pemasangan/pelepasan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR)
32. Melakukan skrining kanker serviks
33. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi dan Keluarga Berencana (KB) pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
34. Menilai tumbuh kembang remaja dengan menggunakan log tumbuh kembang remaja
35. Melakukan evaluasi cakupan pelayanan Kesehatan Ibu Anak (KIA) dan Keluarga Berencana (KB)
36. Merumuskan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)
37. Melaksanakan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)
38. melakukan pemberian pelayanan berdasarkan penugasan seperti deteksi dini, dan penyuluhan terhadap Infeksi Menular Seksual (IMS), pencegahan penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya (NAPZA)
39. Melakukan evaluasi pelayanan kebidanan di Posyandu, Posbindu dan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) lainnya
40. Melakukan asuhan kebidanan dikamar bedah
41. Mengkoordinasikan pelaksanaan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/UKS dengan pemangku kepentingan terkait
42. Melakukan pembinaan dan pengawasan pelayanan kebidanan pada jenjang di bawahnya
43. Melakukan pendokumentasian pelayanan kebidanan
44. Menyelenggarakan rapat koordinasi teknis bidan

B. Tugas Tambahan:

a. Penanggungjawab Layanan IVA:

1. Menyusun rencana kegiatan
2. Melaksanakan / memberikan pelayanan kegiatan IVA
3. Membuat catatan dan laporan kegiatan
4. Memonitoring sarana dan prasarana di Ruang IVA
5. Mengevaluasi hasil kegiatan

b. Koordinator Layanan MTBS

Tanggungjawab :

Koordinator MTBS bertanggungjawab terhadap kegiatan pelayanan di Ruang MTBS

Uraian tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan di ruang MTBS berdasarkan program puskesmas dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Membagi tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Mengevaluasi hasil kegiatan Ruang MTBS secara keseluruhan.
4. Membuat laporan kegiatan sebagai bahan informasi dan bertanggungjawab kepada atasan.
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKESPRKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN V
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama	:	drg. Indah Utami Dewi
NIP	:	197805152009032005
Pangkat/Golongan	:	Penata Tk.I – III/d
Jabatan	:	Dokter Gigi Muda
Tugas tambahan	:	Penanggungjawab Mutu

A. Tugas Pokok :

1. Melakukan pelayanan medic gigi dan mulut umum konsul pertama
2. Melakukan pelayanan medic gigi dan mulut spesialistik konsul rujukan pertama
3. Melakukan pelayanan medic gigi dan mulut spesialistik konsultan
4. Melakukan tinakan khusus medic gigi dan mulut tingkat sedang oleh Dokter gigi umum
5. Melakukan tindakan medic gigi dan mulut spesialistik kompleks tingkat 1
6. Melakuan tindakan medic gigi dan mulut spesialistik konsultan
7. Melakukan tindakan darurat medic gigi an mulut kompleks tingkat 1
8. Melakukan kunjungan /visite kepada pasien rawat inap
9. Melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut tingkat sederhana
10. Melakukan tindakan darurat medic gigi dan mulut tingkat sederhana
11. Melakukan pemulihan fungsi gigi dan mulut kompleks tingkat 1
12. Melakukan pemeliharaan kesehatan gigi dan mulut
13. Mengolah data dalam rangka pengamatan epiemiologi penyakit gigi dan mulut
14. Melakukan penyluhan kesehatan gigi dan mulut
15. Membuat catatan medic gigi dan mulut pasien rawat inap
16. Membuat catatan medic gigi dan mulut pasien rawat jalan
17. Melayani/ menerima konsultasi dari dalam
18. Melayani /menerima konsultasi dari luar/keluar
19. Menguji kesehatan
20. Melakukan visum et repertum
21. Menjadi saksi ahli
22. Mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan
23. Melakukan dental forensic dengan pemeriksaan laaboratorium
24. Melakukan tugas jaga panggilan/on call
25. Melakukan tugas jaga ditempat/ rs
26. Melakukan tugas jaga ditempat sepi pasien
27. Melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
28. Melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang
29. Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah di lapangan
30. Memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
31. Membantu dalam kegiatan kesehatan (PMI, yayasan kanker, YPAC, Olahraga)

32. Mengamati penyakit /wabah dilapangan
33. Melakukan supervise bidang kesehatan
34. Sebagai ketua Tim penanggulan penyakit/wabah tertentu
35. Sebagai anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu

B.Tugas Tambahan: Penanggungjawab Mutu

Tugas :

1. Menjamin penetapan, penerapan, dan pemeliharaan proses-proses yang dibutuhkan oleh Standar Akreditasi yang ditetapkan diseluruh unit kerja
2. Menyusun Pedoman Mutu dan Standar Operasional Prosedur yang disahkan oleh Kepala Puskesmas / FKTP
3. Menyusun Kebijakan Mutu dan Indikator Mutu sesuai dengan ketentuan
4. Memastikan Standar Operasional Prosedur telah diterapkan
5. Memastikan pemantauan proses di unit kerja
6. Memastikan pengendalian ketidaksesuaian layanan Administrasi manajemen dan Pelayanan Upaya Kesehatan Masyarakat dan Pelayanan Upaya Kesehatan Perorangan
7. Memastikan pengukuran Indikator Mutu disetiap unit pelayanan
8. Mengkoordinasikan tindakan perbaikan dan pencegahan terhadap ketidaksesuaian layanan puskesmas / FKTP
9. Membangun kapasitas organisasi untuk mencapai visi dan misi puskesmas
10. Memotivasi terbentuknya budaya organisasi untuk memenuhi persyaratan pelanggan
11. Memastikan terlaksananya Audit Internal dan Tinjauan Managemen
12. Memastikan dan mengelola Survei Kepuasan pelanggan dan penanganan saran / keluhan pelanggan

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES KB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN VI
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Puji Rahayu, S.Tr.Keb.
NIP :197703212006042014
Pangkat/Gol : Penata Tk. I – III/d
Jabatan : Bidan Penyelia
Tugas Integrasi : Bidan Koordinator dan Penanggungjawab UKM

A. Tugas Pokok :

1. Melakukan pengkajian ibu hamil patologis
2. Memfasilitasi informed choice dan / atau informed consent pada kasus dengan penyulit /patologis/penyakit penyerta
3. Mengidentifikasi kematian janin intra uterin
4. Melakukan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi
5. Melakukan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada kelompok/masyarakat sesuai dengan kebutuhan
6. Melakukan pengkajian pada ibu bersalin patologis
7. Melakukan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
8. Melakukan asuhan Kala II persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
9. Melakukan asuhan Kala III persalinan dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
10. Melakukan asuhan Kala IV persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
11. Melakukan asuhan masa nifas dengan penyulit / patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
12. Melakukan tindakan bantuan hidup dasar pada kasus kegawatdaruratan nifas
13. Melakukan asuhan kebidanan pada kasus kebidanan dengan gangguan psikiatri sedang secara kolaborasi
14. Melakukan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan terhadap kasus dengan penyulit/ komplikasi/penyakit secara kolaborasi
15. Melakukan persiapan tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi
16. Melakukan asuhan kebidanan post operation obstetri ginekologi dengan secara kolaborasi
17. MelakukaMelakukan konseling ASI pada ibu dengan penyulit
18. Melakukan pemberian pelayanan lain berdasarkan penugasan seperti observasi transfusi darah, observasi intake dan output cairan /balance cairan), memasang oksigenasi, memasang infus
19. Melakukan resusitasi bayi baru lahir dengan penyulit secara kolaboras
20. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui kompresi jantung secara kolaborasi

21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan bayi baru lahir dengan infeksi gonore (GO) melalui pembersihan dan pemberian salep mata
22. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)
23. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)
24. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)
25. melakukan stimulasi deteksi dini dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
26. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
27. melakukan evaluasi cakupan imunisasi
28. Melakukan evaluasi pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah melalui kegiatan penimbangan berat badan, pengukuran lingkar kepala, pengukuran tinggi badan, stimulasi deteksi dini, dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
29. Melakukan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) secara interval
30. Melakukan pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) *post placenta*
31. Melakukan pemasangan/pelepasan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR)
32. Melakukan skrining kanker serviks
33. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi dan Keluarga Berencana (KB) pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
34. Menilai tumbuh kembang remaja dengan menggunakan log tumbuh kembang remaja
35. Melakukan evaluasi cakupan pelayanan Kesehatan Ibu Anak (KIA) dan Keluarga Berencana (KB)
36. Merumuskan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)
37. Melaksanakan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)
38. melakukan pemberian pelayanan berdasarkan penugasan seperti deteksi dini, dan penyuluhan terhadap Infeksi Menular Seksual (IMS), pencegahan penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya (NAPZA)
39. Melakukan evaluasi pelayanan kebidanan di Posyandu, Posbindu dan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) lainnya
40. Melakukan asuhan kebidanan dikamar bedah
41. Mengkoordinasikan pelaksanaan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/UKS dengan pemangku kepentingan terkait
42. Melakukan pembinaan dan pengawasan pelayanan kebidanan pada jenjang di bawahnya
43. Melakukan pendokumentasian pelayanan kebidanan
44. Menyelenggarakan rapat koordinasi teknis bidan

B. Tugas Tambahan:

a. Bidan Koordinator

Tanggungjawab:

1. Melaksanakan penyeliaan, pemantauan, dan evaluasi kinerja bidan di wilayah kerjanya terhadap aspek klinis profesi dan manajemen program KIA
2. Melakukan koordinasi lintas program dan lintas sektor baik secara horizontal dan vertical ke dinas kesehatan kabupaten / kota maupun pihak lain yang terkait
3. Membina hubungan kerja bidan dalam tatanan organisasi puskesmas maupun hubungannya dengan organisasi dinas kesehatan kabupaten / kota serta organisasi profesi yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi bidan

Uraian tugas :

1. Membimbing pengetahuan, keterampilan klinis profesi dan sikap bidan
2. Membina bidan dalam pengelolaan program KIA
3. Melakukan pemantauan, penyeliaan dan evaluasi program KIA termasuk penilaian terhadap prasarana dan logistik (fasilitas pendukung), kinerja klinis dan kinerja manajerial bidan di wilayah kerjanya
4. Membantu mengidentifikasi masalah, mencari dan menetapkan solusi serta melaksanakan tindakan koreksi yang mengarah pada peningkatan mutu pelayanan KIA
5. Member dorongan motivasi dan membangun kerjasma tim serta memberikan bimbingan teknis di tempat kerja kepada bidan di wilayah kerjanya
6. Melakukan kerjasama tim lintas program dan lintas sektor baik secara horizontal (pada tingkat puskesmas) dan vertikal (pada tingkat kabupaten)
7. Bersama dengan pimppinan puskesmas mengusulkan pemberian penghargaan terhadap bidan berprestasi, kesempatan untuk peningkatan pendidikan dan pengembangan bidan

b. Penanggung Jawab Upaya Kesehatan Masyarakat

Tanggungjawab :

Penanggung jawab Upaya Kesehatan Masyarakat Wajib bertanggungjawab terhadap kegiatan Promosi Kesehatan Kesehatan Lingkungan, KIA-KB berbasis masyarakat,, Gizi berbasis masyarakat, Pencegahan dan Pengendalian Penyakit berbasis masyarakat, Perawatan Kesehatan Masyarakat

Tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Upaya Promosi Kesehatan Kesehatan Lingkungan, KIA-KB berbasis masyarakat, Gizi berbasis masyarakat, Pencegahan dan Pengendalian Penyakit berbasis masyarakat, Perawatan Kesehatan Masyarakat berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja
2. Membagi tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Melaksanakan kegiatan Upaya Promosi Kesehatan Kesehatan Lingkungan, KIA-KB berbasis masyarakat,, Gizi berbasis masyarakat, Pencegahan dan Pengendalian Penyakit berbasis masyarakat, Perawatan Kesehatan Masyarakat
4. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan

informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.

5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES KB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN VII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Tofan Dedi Prasetyo, A.Mk
NIP : 197310091999031003
Pangkat/Gol : Penata – III/c
Jabatan : Perawat Penyelia
Tugas Integrasi : Penanggungawab Prolanis

A. Tugas Pokok :

1. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada kelompok
2. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat
3. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
4. Melakukan upaya promotif pada individu dalam pelayanan keperawatan
5. Melakukan upaya promotif pada kelompok dalam pelayanan keperawatan
6. Melakukan isolasi pasien sesuai kondisinya dalam rangka upaya preventif pada individu
7. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal
8. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medical bedah
9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
11. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
12. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area anak
13. Melakukan tindakan terapi komplementer/holistic
14. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intevensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi
15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif
16. Memberikan dukungan / fasilitas kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
17. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi
18. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi
19. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi
20. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur
21. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri
22. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri
23. Menyiapkan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan rasa

nyaman dan pengaturan suhu tubuh

24. Melakukan perawatan luka
25. Melakukan pemantauan perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya
26. Melakukan isolasi pasien imunosupresi pada pasien kasus cedera
27. Memberikan perawatan pada pasien terminal
28. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan

B. Tugas Tambahan :

1. Mengkoordinir dan bertanggungjawab terhadap kegiatan prolanis di wilayah kerja Puskesmas
2. Perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan Prolanis dilakukan bersama-sama dengan program terkait
3. Mengkoordinir kegiatan senam prolanis
4. Mengkoordinir kegiatan penyuluhan kepada kelompok prolanis
5. Pencatatan pemantauan kesehatan peserta prolanis
6. Pelaporan hasil kegiatan senam, edukasi dan pemantauan kesehatan peserta prolanis ke BPJS
7. Pemeliharaan alat-alat senam
8. Pemeliharaan alat-alat penyuluhan
9. Mengelola media informasi kesehatan kepaa pasien prolanis

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES KB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN VIII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas	:	Khalimah, S.Kep.Ns.,M.M
NIP	:	197811010120031221O
Pangkat/Gol	:	Penata – III/c
Jabatan	:	Perawat Muda
Tugas Integrasi	:	Penanggungjawab Admen, Koordinator Perawat, Penanggungjawab Layanan Umum, Penanggungjawab Kesehatan Haji

A. Tugas Pokok :

1. Melakukan screening pada indiviu / kelompok
2. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberianasuhan keperawatan
3. Kepatuhan kewaspaaan standar pada pasien/petugas/pengunjung sebagai upaya pencegahan infeksi
4. Melakukan edukasi kesehatan pada keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya dalam upaya promotif
5. Edukasi kesehatan pada masyarakat dalam upaya promotif
6. Edukasi kesehatan pada individu pasien dalam rangka melaakukan upaya preventif
7. Pendidikan kesehatan pada kelompok/pengunjung dan petugas
8. Kegiatan memotivasi pelaksanaan program pencegahan masalah kesehatan padamasyarakat
9. Melatih interaksi social pada pasien engan masalah kesehatan metal pada individu dalam upaya rehabilitasi
10. Pemberdayaan peran dan fungsi anggota keluarga alam upaya rehabilitative
11. Melakukan perawatan lanjutan pasca hospitalisasi/bencana dalam upaya rehabilitative
12. Pertolongan kesehatan dalam situasi gawat darurat/bencana/kritikal
13. Suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas resiko penularan infeksi
14. Tindakan terapi komplememter /holistic
15. Tinakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi
16. Perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif
17. Memberikan dukungan/fasilitas kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
18. Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi
19. Tinakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi
20. Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi
21. Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur
22. Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri
23. Tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh
24. Tinakan keperawatan pemenuhan kebutuhan oksigenasi kompleks

25. Perawatan luka
26. Terapi aktivitas kelompok (TAK) stimulasi sensorik
27. Intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di are anak
28. Intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area maternitas
29. Intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area komunitas
30. Intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area jiwa
31. Intervensi keperawatan spesifik yang kompleks di area medical bedah
32. Pemantauan atau penilaian kondisi pasien selama dilakukan tindakan keperawatan spesifik sesuai kasus dan kondisi pasien
33. Konsultasi keperawatan dan kolaborasi dengan dokter
34. Terapi modalitas
35. Evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga
36. Evaluasi tindakan keperawatan pada kelompok
37. Perencanaan pasien pulang (discharge planning)
38. Rujukan keperawatan
39. Studi kasus keperawatan dalam rangka melakukan kegiatan peningkatan mutu dan pengembangan pelayanan keperawatan
40. Dokumentasi tindakan keperawatan
41. Pengorganisasian pelayanan keperawatan antar shif/unit/fasilitas kesehatan
42. Pendelegasian penugasan perawat dalam rangka melakukan fungsi ketenagaan perawat
43. Preseptorship dan mentorship dalam fungsi ketenagaan perawat
44. Supervise klinik dan manajemen dalam fungsi pengarahan dan pelaksanaan pelayanan keperawatan
45. Seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding lapangan

B. Tugas Integrasi

a. Ketua Pokja Admen

Uraian tugas :

1. Mengkoordinir dan melaksanakan seluruh kelengkapan yang diperlukan untuk Sertifikasi Akreditasi Puskesmas khususnya yang berkaitan dengan ADMEN
2. Mempertahankan dan atau meningkatkan system manajemen mutu pelayanan kesehatan sebagai hasil Sertifikasi Akreditasi Puskesmas
3. Membuat surat pertanggungjawaban keuangan sebagai akibat pelaksanaan kegiatan tersebut
4. Berkoordinasi dengan pokja lain dalam pengembangan system manajemen mutu

b.Penanggungjawab Layanan Umum

Uraian tugas :

1. Mengkoordinir perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana di Ruang BP Umum
2. Mengkoordininir kegiatan ruang BP Umum
3. Memastikan kelancaran kegiatan pelayanan pasien
4. Mengupayakan pelayanan optimal di BP Umum
5. Mengkoordinir kebersihan dan kerapian ruang BP Umum
6. Mengkoordinir sarana dan prasarana di Ruang BP Umum
7. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan diruang BP Umum

c. Penanggungjawab Kegiatan Kesehatan Haji

Uraian tugas :

1. Melakukan pemerikasaan calon haji di wilayah Puskesmas Alian
2. Melakukan pelacakan calon haji di wilayah Puskesmas alian
3. Membuat laporan calon jemaah haji wilayah Puskesmas Alian dan mengirimkannya ke Dinkes

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN IX
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Siti Nangimah,A.Md.Kep
NIP : 197610112009032003
Pangkat/Gol : Penata – III/c
Jabatan : Perawat Penyelia
Tugas Integrasi : Penanggungawab Penyakit Tidak Menular,
Penanggungawab Pengindraan,
Penanggungawab P2 PTM

A. Tugas Pokok
Perawat Penyelia
Uraian tugas :

1. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada kelompok
2. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat
3. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
4. Melakukan upaya promotif pada individu dalam pelayanan keperawatan
5. Melakukan upaya promotif pada kelompok dalam pelayanan keperawatan
6. Melakukan isolasi pasien sesuai kondisinya dalam rangka upaya preventif pada individu
7. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal
8. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medical bedah
9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
11. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
12. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area anak
13. Melakukan tindakan terapi komplementer/holistic
14. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intevensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi
15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif
16. Memberikan dukungan / fasilitas kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
17. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi
18. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi
19. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi
20. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur
21. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan

kebersihan diri

22. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri
23. Menyiapkan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh
24. Melakukan perawatan luka
25. Melakukan pemantauan perkembangan pasien sesuai dengan kondisinya
26. Melakukan isolasi pasien imunosupresi pada pasien kasus cedera
27. Memberikan perawatan pada pasien terminal\
28. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan

B. Tugas Integrasi

a. Penanggungjawab P2 Pengindraan

Uraian tugas:

1. Menyusun rencana kegiatan P2 Pengindraan
2. Melaksanakan kegiatan P2 Pengindraan meliputi data penyakit
3. Membuat catatan dan laporan kegiatan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan kepada atasan

b. Penanggungjawab P2 Ptm

Uraian Tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan P2 PTM berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Melaksanakan kegiatan P2 PTM meliputi pengumpulan data penyakit, pelaksanaan posbindu dan koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Mengevaluasi hasil kegiatan Surveilans secara keseluruhan.
4. Membuat catatan dan laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS PAR

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN X
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Sri Cahyati, Amd. Keb
NIP : 197902102008012013
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I-III/b
Jabatan : Bidan Penyelia
Tugas Integrasi : Bendahara Blud

A. Tugas Pokok
a. Bidan Penyelia
Uraian tugas:
1. Melakukan pengkajian ibu hamil patologis
2. Memfasilitasi informed choice dan / atau informed consent pada kasus dengan penyulit /patologis/penyakit penyerta
3. Mengidentifikasi kematian janin intra uterin
4. Melakukan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi
5. Melakukan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada kelompok/masyarakat sesuai dengan kebutuhan
6. Melakukan pengkajian pada ibu bersalin patologis
7. Melakukan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
8. Melakukan asuhan Kala II persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
9. Melakukan asuhan Kala III persalinan dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
10. Melakukan asuhan Kala IV persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
11. Melakukan asuhan masa nifas dengan penyulit / patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
12. Melakukan tindakan bantuan hidup dasar pada kasus kegawatdaruratan nifas
13. Melakukan asuhan kebidanan pada kasus kebidanan dengan gangguan psikiatri sedang secara kolaborasi
14. Melakukan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan terhadap kasus dengan penyulit/ komplikasi/penyakit secara kolaborasi
15. Melakukan persiapan tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi
16. Melakukan asuhan kebidanan post operation obstetri ginekologi dengan secara kolaborasi
17. MelakukaMelakukan konseling ASI pada ibu dengan penyulit
18. Melakukan pemberian pelayanan lain berdasarkan penugasan seperti observasi transfusi darah, observasi intake dan output cairan /balance cairan), memasang oksigenasi, memasang infus
19. Melakukan resusitasi bayi baru lahir dengan penyulit secara kolaboras

20. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui kompresi jantung secara kolaborasi
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan bayi baru lahir dengan infeksi gonore (GO) melalui pembersihan dan pemberian salep mata
22. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)
23. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)
24. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)
25. melakukan stimulasi deteksi dini dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
26. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
27. melakukan evaluasi cakupan imunisasi
28. Melakukan evaluasi pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah melalui kegiatan penimbangan berat badan, pengukuran lingkar kepala, pengukuran tinggi badan, stimulasi deteksi dini, dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
29. Melakukan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) secara interval
30. Melakukan pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) *post placenta*
31. Melakukan pemasangan/pelepasan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR)
32. Melakukan skrining kanker serviks
33. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi dan Keluarga Berencana (KB) pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
34. Menilai tumbuh kembang remaja dengan menggunakan log tumbuh kembang remaja
35. Melakukan evaluasi cakupan pelayanan Kesehatan Ibu Anak (KIA) dan Keluarga Berencana (KB)
36. Merumuskan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)
37. Melaksanakan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)
38. melakukan pemberian pelayanan berdasarkan penugasan seperti deteksi dini, dan penyuluhan terhadap Infeksi Menular Seksual (IMS), pencegahan penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya (NAPZA)
39. Melakukan evaluasi pelayanan kebidanan di Posyandu, Posbindu dan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) lainnya
40. Melakukan asuhan kebidanan dikamar bedah
41. Mengkoordinasikan pelaksanaan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/UKS dengan pemangku kepentingan terkait
42. Melakukan pembinaan dan pengawasan pelayanan kebidanan pada jenjang di bawahnya
43. Melakukan pendokumentasian pelayanan kebidanan
44. Menyelenggarakan rapat koordinasi teknis bidan

B. Tugas Integrasi

a. Bendahara Blud :

Uraian Tugas :

1. Menerima, menyimpan, menyetorkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan pendapatan Badan Layanan Umum Daerah yang diterimanya, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan uang keperluan belanja Badan Layanan Umum Daerah dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah pada Unit Puskesmas Alian;
2. Menyelenggarakan Buku Kas Umum, BUku Penerima dan Penyerotan Pendapatan, Buku Pembantu Kas Tunai, Buku Pembantu Pajak Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per Rincian Obyek;
3. Bertanggungjawab menyimpan dokumen dan bukti-bukti transaksi penerimaan maupun belanja Badan Layanan Umum Daerah yang dikelolanya;
4. Memungut Pajak Penghasilan dan pajak lainnya d an menyetorkan ke Rekening Kas Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang menjadi wewenangnya;

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PAB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XI
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Diana Yulita Aryani, S.Tr.Keb.
Nip : 197707012005012009
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I-III/b
Jabatan : Bidan Penyelia
Tugas Integrasi : Pejabat Teknis, Pj Poned

A. Tugas Pokok
a. Bidan Penyelia
Uraian tugas:
1. Melakukan pengkajian ibu hamil patologis
2. Memfasilitasi informed choice dan / atau informed consent pada kasus dengan penyulit /patologis/penyakit penyerta
3. Mengidentifikasi kematian janin intra uterin
4. Melakukan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi
5. Melakukan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada kelompok/masyarakat sesuai dengan kebutuhan
6. Melakukan pengkajian pada ibu bersalin patologis
7. Melakukan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
8. Melakukan asuhan Kala II persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
9. Melakukan asuhan Kala III persalinan dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
10. Melakukan asuhan Kala IV persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
11. Melakukan asuhan masa nifas dengan penyulit / patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
12. Melakukan tindakan bantuan hidup dasar pada kasus kegawatdaruratan nifas
13. Melakukan asuhan kebidanan pada kasus kebidanan dengan gangguan psikiatri sedang secara kolaborasi
14. Melakukan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan terhadap kasus dengan penyulit/ komplikasi/penyakit secara kolaborasi
15. Melakukan persiapan tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi
16. Melakukan asuhan kebidanan post operation obstetri ginekologi dengan secara kolaborasi
17. MelakukaMelakukan konseling ASI pada ibu dengan penyulit
18. Melakukan pemberian pelayanan lain berdasarkan penugasan seperti observasi transfusi darah, observasi intake dan output cairan /balance cairan), memasang oksigenasi, memasang infus
19. Melakukan resusitasi bayi baru lahir dengan penyulit secara kolaboras

20. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui kompresi jantung secara kolaborasi
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan bayi baru lahir dengan infeksi gonore (GO) melalui pembersihan dan pemberian salep mata
22. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)
23. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)
24. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)
25. melakukan stimulasi deteksi dini dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
26. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
27. melakukan evaluasi cakupan imunisasi
28. Melakukan evaluasi pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah melalui kegiatan penimbangan berat badan, pengukuran lingkar kepala, pengukuran tinggi badan, stimulasi deteksi dini, dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
29. Melakukan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) secara interval
30. Melakukan pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) *post placenta*
31. Melakukan pemasangan/pelepasan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR)
32. Melakukan skrining kanker serviks
33. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi dan Keluarga Berencana (KB) pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
34. Menilai tumbuh kembang remaja dengan menggunakan log tumbuh kembang remaja
35. Melakukan evaluasi cakupan pelayanan Kesehatan Ibu Anak (KIA) dan Keluarga Berencana (KB)
36. Merumuskan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)
37. Melaksanakan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)
38. melakukan pemberian pelayanan berdasarkan penugasan seperti deteksi dini, dan penyuluhan terhadap Infeksi Menular Seksual (IMS), pencegahan penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya (NAPZA)
39. Melakukan evaluasi pelayanan kebidanan di Posyandu, Posbindu dan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) lainnya
40. Melakukan asuhan kebidanan dikamar bedah
41. Mengkoordinasikan pelaksanaan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/UKS dengan pemangku kepentingan terkait
42. Melakukan pembinaan dan pengawasan pelayanan kebidanan pada jenjang di bawahnya
43. Melakukan pendokumentasian pelayanan kebidanan
44. Menyelenggarakan rapat koordinasi teknis bidan

B. Tugas Integrasi

a. Koordinator Poned

Tanggungjawab :

Koordinator Ruang Bersalin / PONED bertanggungjawab terhadap kegiatan pelayanan di Ruang Bersalin / PONED

Uraian tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan di ruang Bersalin / PONED berdasarkan program puskesmas dan ketentuan Perundang-Undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Membagi tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan sesuai peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.
3. Mengevaluasi hasil kegiatan Ruang Bersalin / PONED secara keseluruhan.
4. Membuat laporan kegiatan sebagai bahan informasi dan bertanggungjawab kepada atasan.
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

b. Pejabat Teknis

1. Menyusun perencanaan kegiatan teknis operasional dan pelayanan dibidangnya
2. Melaksanakan kegiatan teknis operasional dan pelayanan sesuai rencana bisnis dan anggaran
3. Memimpin dan mengendalikan kegiatan teknis operasional dan pelayanan dibidangnya
4. Tugas lainnya yang ditetapkan oleh Bupati / pimpinan sesuai dengan kewenangannya

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS KESEHATAN

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Puspita Wardani, A.Md.Keb
NIP : 19840412009032006
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I-III/b
Jabatan : Bidan Penyelia
Tugas Integrasi : Bidan Desa

A. Tugas Pokok
Bidan Penyelia
Uraian tugas:

1. Melakukan pengkajian ibu hamil patologis
2. Memfasilitasi informed choice dan / atau informed consent pada kasus dengan penyulit /patologis/penyakit penyerta
3. Mengidentifikasi kematian janin intra uterin
4. Melakukan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi
5. Melakukan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada kelompok/masyarakat sesuai dengan kebutuhan
6. Melakukan pengkajian pada ibu bersalin patologis
7. Melakukan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
8. Melakukan asuhan Kala II persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
9. Melakukan asuhan Kala III persalinan dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
10. Melakukan asuhan Kala IV persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
11. Melakukan asuhan masa nifas dengan penyulit / patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
12. Melakukan tindakan bantuan hidup dasar pada kasus kegawatdaruratan nifas
13. Melakukan asuhan kebidanan pada kasus kebidanan dengan gangguan psikiatri sedang secara kolaborasi
14. Melakukan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan terhadap kasus dengan penyulit/ komplikasi/penyakit secara kolaborasi
15. Melakukan persiapan tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi
16. Melakukan asuhan kebidanan post operation obstetri ginekologi dengan secara kolaborasi
17. MelakukaMelakukan konseling ASI pada ibu dengan penyulit
18. Melakukan pemberian pelayanan lain berdasarkan penugasan seperti observasi transfusi darah, observasi intake dan output cairan /balance cairan), memasang oksigenasi, memasang infus
19. Melakukan resusitasi bayi baru lahir dengan penyulit secara kolaborasi

20. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui kompresi jantung secara kolaborasi
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan bayi baru lahir dengan infeksi gonore (GO) melalui pembersihan dan pemberian salep mata
22. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)
23. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)
24. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)
25. melakukan stimulasi deteksi dini dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
26. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
27. melakukan evaluasi cakupan imunisasi
28. Melakukan evaluasi pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah melalui kegiatan penimbangan berat badan, pengukuran lingkar kepala, pengukuran tinggi badan, stimulasi deteksi dini, dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
29. Melakukan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) secara interval
30. Melakukan pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) *post placenta*
31. Melakukan pemasangan/pelepasan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR)
32. Melakukan skrining kanker serviks
33. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi dan Keluarga Berencana (KB) pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
34. Menilai tumbuh kembang remaja dengan menggunakan log tumbuh kembang remaja
35. Melakukan evaluasi cakupan pelayanan Kesehatan Ibu Anak (KIA) dan Keluarga Berencana (KB)

36. Merumuskan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)

37. Melaksanakan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)

38. melakukan pemberian pelayanan berdasarkan penugasan seperti deteksi dini, dan penyuluhan terhadap Infeksi Menular Seksual (IMS), pencegahan penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya (NAPZA)

39. Melakukan evaluasi pelayanan kebidanan di Posyandu, Posbindu dan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) lainnya

40. Melakukan asuhan kebidanan dikamar bedah
41. Mengkoordinasikan pelaksanaan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/UKS dengan pemangku kepentingan terkait

42. Melakukan pembinaan dan pengawasan pelayanan kebidanan pada jenjang di bawahnya
43. Melakukan pendokumentasian pelayanan kebidanan
44. Menyelenggarakan rapat koordinasi teknis bidan

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS KESEHATAN

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XIII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Ibtida Maftuchah, A.Md.Keb
NIP : 19850103 200903 2 010
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I-III/b
Jabatan : Bidan Penyelia
Tugas Integrasi : Bidan Desa

A. Tugas Pokok
Bidan Penyelia
Uraian tugas:

1. Melakukan pengkajian ibu hamil patologis
2. Memfasilitasi informed choice dan / atau informed consent pada kasus dengan penyulit /patologis/penyakit penyerta
3. Mengidentifikasi kematian janin intra uterin
4. Melakukan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi
5. Melakukan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada kelompok/masyarakat sesuai dengan kebutuhan
6. Melakukan pengkajian pada ibu bersalin patologis
7. Melakukan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
8. Melakukan asuhan Kala II persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
9. Melakukan asuhan Kala III persalinan dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
10. Melakukan asuhan Kala IV persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
11. Melakukan asuhan masa nifas dengan penyulit / patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
12. Melakukan tindakan bantuan hidup dasar pada kasus kegawatdaruratan nifas
13. Melakukan asuhan kebidanan pada kasus kebidanan dengan gangguan psikiatri sedang secara kolaborasi
14. Melakukan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan terhadap kasus dengan penyulit/ komplikasi/penyakit secara kolaborasi
15. Melakukan persiapan tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi
16. Melakukan asuhan kebidanan post operation obstetri ginekologi dengan secara kolaborasi
17. MelakukaMelakukan konseling ASI pada ibu dengan penyulit
18. Melakukan pemberian pelayanan lain berdasarkan penugasan seperti observasi transfusi darah, observasi intake dan output cairan /balance cairan), memasang oksigenasi, memasang infus
19. Melakukan resusitasi bayi baru lahir dengan penyulit secara kolaboras

20. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui kompresi jantung secara kolaborasi
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan bayi baru lahir dengan infeksi gonore (GO) melalui pembersihan dan pemberian salep mata
22. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)
23. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)
24. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)
25. melakukan stimulasi deteksi dini dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
26. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
27. melakukan evaluasi cakupan imunisasi
28. Melakukan evaluasi pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah melalui kegiatan penimbangan berat badan, pengukuran lingkar kepala, pengukuran tinggi badan, stimulasi deteksi dini, dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
29. Melakukan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) secara interval
30. Melakukan pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) *post placenta*
31. Melakukan pemasangan/pelepasan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR)
32. Melakukan skrining kanker serviks
33. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi dan Keluarga Berencana (KB) pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
34. Menilai tumbuh kembang remaja dengan menggunakan log tumbuh kembang remaja
35. Melakukan evaluasi cakupan pelayanan Kesehatan Ibu Anak (KIA) dan Keluarga Berencana (KB)
36. Merumuskan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)
37. Melaksanakan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)
38. melakukan pemberian pelayanan berdasarkan penugasan seperti deteksi dini, dan penyuluhan terhadap Infeksi Menular Seksual (IMS), pencegahan penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya (NAPZA)
39. Melakukan evaluasi pelayanan kebidanan di Posyandu, Posbindu dan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) lainnya
40. Melakukan asuhan kebidanan dikamar bedah
41. Mengkoordinasikan pelaksanaan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/UKS dengan pemangku kepentingan terkait
42. Melakukan pembinaan dan pengawasan pelayanan kebidanan pada jenjang di bawahnya
43. Melakukan pendokumentasian pelayanan kebidanan
44. Menyelenggarakan rapat koordinasi teknis bidan

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XIV
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Nurul Hidayah, S.Tr.Keb.
NIP : 198102012010012016
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I-III/b
Jabatan : Bidan Penyelia
Tugas Integrasi : Penanggungjawab Imunisasi

A. Tugas Pokok
Bidan Penyelia
Uraian tugas:

1. Melakukan pengkajian ibu hamil patologis
2. Memfasilitasi informed choice dan / atau informed consent pada kasus dengan penyulit /patologis/penyakit penyerta
3. Mengidentifikasi kematian janin intra uterin
4. Melakukan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi
5. Melakukan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada kelompok/masyarakat sesuai dengan kebutuhan
6. Melakukan pengkajian pada ibu bersalin patologis
7. Melakukan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
8. Melakukan asuhan Kala II persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
9. Melakukan asuhan Kala III persalinan dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
10. Melakukan asuhan Kala IV persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
11. Melakukan asuhan masa nifas dengan penyulit / patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
12. Melakukan tindakan bantuan hidup dasar pada kasus kegawatdaruratan nifas
13. Melakukan asuhan kebidanan pada kasus kebidanan dengan gangguan psikiatri sedang secara kolaborasi
14. Melakukan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan terhadap kasus dengan penyulit/ komplikasi/penyakit secara kolaborasi
15. Melakukan persiapan tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi
16. Melakukan asuhan kebidanan post operation obstetri ginekologi dengan secara kolaborasi
17. MelakukaMelakukan konseling ASI pada ibu dengan penyulit
18. Melakukan pemberian pelayanan lain berdasarkan penugasan seperti observasi transfusi darah, observasi intake dan output cairan /balance cairan), memasang oksigenasi, memasang infus
19. Melakukan resusitasi bayi baru lahir dengan penyulit secara kolaboras
20. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui kompresi jantung secara kolaborasi

21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan bayi baru lahir dengan infeksi gonore (GO) melalui pembersihan dan pemberian salep mata
22. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)
23. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)
24. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)
25. melakukan stimulasi deteksi dini dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
26. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
27. melakukan evaluasi cakupan imunisasi
28. Melakukan evaluasi pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah melalui kegiatan penimbangan berat badan, pengukuran lingkar kepala, pengukuran tinggi badan, stimulasi deteksi dini, dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
29. Melakukan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) secara interval
30. Melakukan pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) *post placenta*
31. Melakukan pemasangan/pelepasan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR)
32. Melakukan skrining kanker serviks
33. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi dan Keluarga Berencana (KB) pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
34. Menilai tumbuh kembang remaja dengan menggunakan log tumbuh kembang remaja
35. Melakukan evaluasi cakupan pelayanan Kesehatan Ibu Anak (KIA) dan Keluarga Berencana (KB)
36. Merumuskan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)
37. Melaksanakan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)
38. melakukan pemberian pelayanan berdasarkan penugasan seperti deteksi dini, dan penyuluhan terhadap Infeksi Menular Seksual (IMS), pencegahan penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya (NAPZA)
39. Melakukan evaluasi pelayanan kebidanan di Posyandu, Posbindu dan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) lainnya
40. Melakukan asuhan kebidanan dikamar bedah
41. Mengkoordinasikan pelaksanaan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/UKS dengan pemangku kepentingan terkait
42. Melakukan pembinaan dan pengawasan pelayanan kebidanan pada jenjang di bawahnya
43. Melakukan pendokumentasian pelayanan kebidanan
44. Menyelenggarakan rapat koordinasi teknis bidan

B. Tugas Integrasi

Penanggungjawab P2 Imunisasi

Uraian tugas :

1. Melakukan pendataan sasaran program
2. Menyusun rencana kegiatan Immunisasi berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
3. Melaksanakan kegiatan Immunisasi meliputi pemberian Immunisasi, sweeping Immunisasi, penyuluhan Immunisasi, penanganan KIPI dan koordinasi lintas program dan lintas sektor terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Melakukan permintaan, pendokumentasian dan pendistribusian vaksin.
5. Melakukan pemantauan rantai dingin.
6. Melakukan perawatan cold chain.
7. Mengevaluasi hasil kegiatan Immunisasi secara keseluruhan.
8. Membuat catatan dan laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XV
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Dosem Yuni Astuti,A.Md.Keb.
NIP : 198206252010012026
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I-III/b
Jabatan : Bidan Penyelia
Tugas Integrasi : Penanggungjawab P2 Diare, Pj Kecacingan

A. Tugas Pokok
Bidan Penyelia
Uraian tugas:

1. Melakukan pengkajian ibu hamil patologis
2. Memfasilitasi informed choice dan / atau informed consent pada kasus dengan penyulit /patologis/penyakit penyerta
3. Mengidentifikasi kematian janin intra uterin
4. Melakukan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi
5. Melakukan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada kelompok/masyarakat sesuai dengan kebutuhan
6. Melakukan pengkajian pada ibu bersalin patologis
7. Melakukan asuhan Kala I persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
8. Melakukan asuhan Kala II persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
9. Melakukan asuhan Kala III persalinan dengan penyulit/patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
10. Melakukan asuhan Kala IV persalinan dengan penyulit/ patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
11. Melakukan asuhan masa nifas dengan penyulit / patologis/penyakit penyerta secara kolaborasi
12. Melakukan tindakan bantuan hidup dasar pada kasus kegawatdaruratan nifas
13. Melakukan asuhan kebidanan pada kasus kebidanan dengan gangguan psikiatri sedang secara kolaborasi
14. Melakukan tindakan penanganan awal dan stabilisasi pra rujukan terhadap kasus dengan penyulit/ komplikasi/penyakit secara kolaborasi
15. Melakukan persiapan tindakan kasus onkologi obstetri ginekologi dengan penyulit secara kolaborasi
16. Melakukan asuhan kebidanan post operation obstetri ginekologi dengan secara kolaborasi
17. MelakukaMelakukan konseling ASI pada ibu dengan penyulit
18. Melakukan pemberian pelayanan lain berdasarkan penugasan seperti observasi transfusi darah, observasi intake dan output cairan /balance cairan), memasang oksigenasi, memasang infus
19. Melakukan resusitasi bayi baru lahir dengan penyulit secara kolaboras
20. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui kompresi jantung secara kolaborasi

21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan bayi baru lahir dengan infeksi gonore (GO) melalui pembersihan dan pemberian salep mata
22. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)
23. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2)
24. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28 pasca kelahiran (KN 3)
25. melakukan stimulasi deteksi dini dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
26. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
27. melakukan evaluasi cakupan imunisasi
28. Melakukan evaluasi pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah melalui kegiatan penimbangan berat badan, pengukuran lingkar kepala, pengukuran tinggi badan, stimulasi deteksi dini, dan intervensi dini penyimpangan tumbuh kembang balita dengan menggunakan Kuesioner Pra Skrining Perkembangan (KPSP)
29. Melakukan pemasangan dan pelepasan Alat Kontrasepsi Bawah Kulit (AKBK) secara interval
30. Melakukan pemasangan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR) *post placenta*
31. Melakukan pemasangan/pelepasan Alat Kontrasepsi Dalam Rahim (AKDR)
32. Melakukan skrining kanker serviks
33. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi dan Keluarga Berencana (KB) pada kelompok/masyarakat sesuai kebutuhan
34. Menilai tumbuh kembang remaja dengan menggunakan log tumbuh kembang remaja
35. Melakukan evaluasi cakupan pelayanan Kesehatan Ibu Anak (KIA) dan Keluarga Berencana (KB)
36. Merumuskan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)
37. Melaksanakan rencana intervensi hasil analisis data dan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ibu nifas/ibu menyusui/bayi dan balita)
38. melakukan pemberian pelayanan berdasarkan penugasan seperti deteksi dini, dan penyuluhan terhadap Infeksi Menular Seksual (IMS), pencegahan penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif lainnya (NAPZA)
39. Melakukan evaluasi pelayanan kebidanan di Posyandu, Posbindu dan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat (UKBM) lainnya
40. Melakukan asuhan kebidanan dikamar bedah
41. Mengkoordinasikan pelaksanaan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/UKS dengan pemangku kepentingan terkait
42. Melakukan pembinaan dan pengawasan pelayanan kebidanan pada jenjang di bawahnya
43. Melakukan pendokumentasian pelayanan kebidanan
44. Menyelenggarakan rapat koordinasi teknis bidan

B. Tugas Integrasi

Penanggungjawab P2 Diare

Uraian tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan P2 Diare berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Melaksanakan kegiatan P2 Diare meliputi penemuan dini penderita Diare, penyuluhan Diare dan koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Mengevaluasi hasil kegiatan P2 Diare secara keseluruhan.
4. Membuat catatan dan laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS KESEHATAN

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XVI
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas	:	dr. Ria Safitri
NIP	:	198805182019032010
Pangkat/Gol	:	Penata Muda Tk.I – III/b
Jabatan	:	Dokter Muda
Tugas Integrasi	:	Penanggungjawab Upaya Kesehatan Perorangan

A. Tugas Pokok:

1. Melakukan pelayanan medic umum konsultassi pertama
2. Melakukan pelayanan spesialistik konsul pertama
3. Melakukan pelyanan spesialistik konsultan
4. Melakukan tindakan khusus kompleks tingkat 1 oleh Dokter Umum
5. Melakukan tindakan spesialistik kompleks tingkat 1
6. Melakukan tindakan medic spesialistik konsultan
7. Melakuakan tindakan darurat medic/pertolongan pertama pada kecelakaan tingkat sedang
8. Melakukan kunjungan/visite kepada pasien rawat inap
9. Melakukan pemulihan mental tingkat sederhana
10. Melakukan pemulihan mental kompleks tingkat 1
11. Melakukan pemulihan fisik tingkat sederhana
12. Melakukan pemulihan fisik kompleks tingkat 1
13. Melakukan pemeliharaan kesehatan ibu
14. Melkaukan pemeliharaan kesehatan bayi dan balita
15. Melakukan pemeliharaan kesehatan anak
16. Melakukan pelayanan KB
17. Melakukan pelayanan imunisasi
18. Melakukan pelayanan gizi
19. Mengolah data dalam rangka pengamatan epidemiologi penyakit
20. Melakukan penyuluhan medic
21. Membuat catatan medic pasien rawat inap
22. Membuat catatan medic psien rawat jalan
23. Melayani / menerima konsultasi dari luar / keluar
24. Melayani atau menerima konsultasi dari dalam
25. Menguji kesehatan individu
26. Menjadi Tim penguji kesehatan
27. Melakukan visum et repertum tingkat sederhana
28. Melakukan visum et repertum kompleks tingkat 1
29. Menjadi saksi ahli
30. Mengawasi penggalian mayat untuk pemeriksaan jenazah
31. Melakuakan otopsi engan pemeriksaan laboratorium
32. Melakukan tugas jaga panaggilan /on call
33. Melakukan tugas jaga di tempat/ RS
34. Melakukan tugas jaga ditempat sepi pasien
35. Melakukan tugas pada daerah konflik/rawan/daerah penyakit menular
36. Melakukan kaderisasi masyarakat dalam bidang kesehatan tingkat sedang

37. Melaksanakan kegiatan penanggulangan bencana alam/wabah di lapangan
38. Memimpin satuan unit kerja pelayanan kesehatan
39. Membantu dalam kegiatan kesehatan (PMI, yayasan kanker, YPAC, Olahraga)
40. Mengamati penyakit /wabah dilapangan
41. Melakukan supervise bidang kesehatan
42. Sebagai ketua Tim penanggulan penyakit/wabah tertentu
43. Sebagai anggota tim penanggulangan penyakit/wabah tertentu

B. Tugas Tambahan:

a. Tanggungjawab :

Koordinator Unit Pelayanan klinis bertanggung jawab terhadap kegiatan pelayanan di unit BP Umum, BP Gigi, KIA-KB, IGD, Gizi, Farmasi, Laboratorium.

b. Tugas dan wewenang:

1. Merencanakan kegiatan UKP, Kefarmasian dan Laboratorium berdasarkan rencanaoperasional Dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Melaksanakan koordinasi dengan pihak lain dengan cara salingmemberikan informasi guna menyamakan persepsi dan langkah dalampelaksanaan kegiatan;
3. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas UKP, Kefarmasian dan Laboratorium;
4. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan UKP, Kefarmasian dan Laboratoriumsesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
5. Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan UKP, Kefarmasian dan Laboratorium sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
6. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan kepada masyarakat dan pelayanan rujuk medik untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas;
7. Mengembangkan sarana pelayanan kesehatan guna mengoptimalkan pelayanan kesehatan masyarakat;
8. Mengawasi pelaksanaan pelayanan kesehatan kepada masyarakat dan pelayanan rujukan medik guna meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelayanan kesehatan masyarakat;
9. Menyusun laporan kinerja bulanan, tribulanan, dan tahunan UKP, Kefarmasian dan Laboratorium;
10. Menyusun konsep Standar Pelayanan UKP, Kefarmasian dan Laboratorium untuk ditetapkan oleh Kepala Puskesmas;
11. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan UKP, Kefarmasian dan Laboratorium dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
12. Melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan UKP, Kefarmasian dan Laboratorium sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang;
13. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Kepala Puskesmas sebagai bahan masukan untuk menentukan kebijakan lebih lanjut;
14. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Kepala Puskesmas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS KESEHATAN

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XVII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Kusnani
NIP : 196610261989032011
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I-III/b
Jabatan : Pengadministrasi Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan
Tugas Integrasi : Bendahara Pengeluaran Pembantu

A. Tugas Pokok
Pengadministrasian Rekam Medis
Uraian Tugas :

1. Merakit formulir rekam medis di ruang pendaftaran sebelum pasien datang
2. Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan/rawat inap
3. Memvalidasi kebenaran dan kelengkapan pengisian identitas pribadi data sosial pasien
4. Menyiapkan rekam medis rawat jalan / rawat inap dan meminjam rekam medis dibagian penyimpanan
5. Mengisi buku register pendaftaran pasien rawat jalan / rawat inap
6. Membuat dan memutakhirkan Kartu Indeks Utama Pasien
7. Mengumpulkan data untuk penyusunan laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan
8. Mengumpulkan data untuk penyusunan laporan mutu pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan
9. Mengumpulkan data penyakit dan tindakan medis untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortaitas pasien rawat jalan/rawat inap
10. Mengumpulkan data penyakit menular untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan/rawat inap
11. Mensortir rekam medis rawat jalan / rawat inap dalam rangka penyimpanan rekam medis
12. Mendistribusikan rekam medis ke unit terkait
13. Menyusun laporan pelaksanaan tugas sebagai penanggungjawaban kepada pimpinan
14. Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

B. Tugas Tambahan

a. Bendahara Pengeluaran Pembantu :

Uraian tugas :

1. Menyelenggarakan penatausahaan terhadap seluruh pengeluaran yang menjadi tanggungjawabnya dengan menggunakan dokumen-dokumen antara lain :
   a. Buku Kas Umum
   b. Buku Pajak Pertambahan Nilai / Pajak Penghasilan; dan
   c. Buku Panjar
2. Menyampaikan laporan petanggungjawaban pengeluaran kepada Bendahara Pengeluaran paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berikutnya, dengan melampirkan :
   a. Buku Kas Umum
   b. Buku Pajak Pertambahan Nilai / Pajak Penghasilan; dan
   c. Buku Pajar.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKESPRKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XVIII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Dwi Kurniasih,A.Md.Kg
NIP : 198504192010012024
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I-III/b
Jabatan : Perawat Gigi Pelaksana Lanjutan/Mahir
Tugas Integrasi : Bendahara Bok

A. Tugas Pokok
Perawat Gigi Mahir
Uraian Tugas :

1. Melakukan penyusunan rencana kerja bulanan
2. Melakukan penyusunan rencana kerja tahunan
3. Melakukan penyusunan dan pengajuan kebutuhan obat dan bahan bulanan
4. Melakukan persiapan obat dan bahan untuk pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
5. Melakukan pre conference dan post conference dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
6. Melakukan analisis dan penanganan keluhan pelanggan dalam rangka pengelolaan pengendalian mutu pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
7. Melakukan pengawasan hygiene sanitasi ruangan dalam rangka pengendalian infeksi pada pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut
8. Melakukan pencatatan dan pelaporan bulanan pelaksanaan pelayanan kesehatan gigi dan mulut
9. Melakukan pengkajian kesehatan gigi dan mulut di pelayanan tingkat dasar dan rujukan
10. Melakukan penjaringan kesehatan gigi dan mulut pada inividu/kelompok/masyarakat
11. Melakukan rekapitulasi hasil penjarigan kesehatan gigi dan mulut
12. Melakukan pemeriksaan CPITN
13. Melakukan penghitungan performance Treatment Index (PTI)
14. Melaksanakan analisis masalah /diagnosis asuahan kesehtan gigi dan mulut berdasarkan hasilpengkajian pada inividu kelompok/masyarakat
15. Melakukan penyusunan rencana pelayanan asuhan kesehatan gigi dan mulut pada invidu, kelompok/masyarakat
16. Melakukan kegiatan komunikasi therapeutik pada intervensi klins dengan komplekssitas tingkat sedang
17. Melakukan aplikasi fluor
18. Melakuakn fissure sealant
19. Melakuakan penambalan dengan metode ART
20. Melakukan pembersihan karang gigi
21. Melaksanaan kegiatan kolaboratif pada tindakan medik dasar gigi di fasyanke

22. Melaksanakn kegiatan promosi kesehatan gigi dan mulut pada invidu/kelompok/masyarakat
23. Melakuakan kegiatan konsultasi pada kasus sedang dari tenaga kekehatan lain
24. Melakuakan pembinaan dan evaluasi pragram UKGS
25. Melaksanakan penambalan sementara 1 bidang
26. Melkaukan pencabutan gigi sulung dengan topik anastesi
27. Melakukan evalusasi dan dokumentasi asuhan kesehatan gigi dan mulut
28. Melakukan kegiatan pemeriksaan dananalisis untu memberikan rujukan kesehatan gigi dan mulut pada kasus sedang
29. Melaksanakan penatalaksanaan kegawdaruatan pada kasus sedang kehatan gigi dan mulut

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS KESEHATAN

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XIX
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Purwanti, A.Md.Keb.
NIP : 19740328200712009
Pangkat/Gol : Penata Muda TK.I-III/b
Jabatan : Bidan Pelaksana Lanjutan/Mahir
Tugas Integrasi : Pj UKS

A. Tugas Pokok
Bidan Mahir
Uraian tugas :

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologi
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium pada pada ibu sebelum hamil, ibu hamil, ibu bersalin dan ibu nifas;
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan
4. Melakukan Pencegahan Penularan Penyakit dari Ibu ke Anak (PPIA);
5. Melakukan deteksi dini terhadap penyulit, komplikasi, atau penyakit pada ibu hamil dengan kolaborasi
6. Melakukan imunisasi Tetanus Toxoid (TT/DT
7. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil
8. Melakukan penatalaksaan pada ibu hamil dengan malnutrisi dengan kolaborasi
9. Melakukan penanganan kasus kegawatdaruratan maternal dengan kolaborasi
10. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan;
11. Melakukan pengkajian pada ibu bersalin fisiologi
12. Melakukan asuhan Kala I persalinan fisiologis;
13. Melakukan asuhan Kala II persalinan fisiologis
14. Melakukan asuhan Kala III persalinan fisiologis;
15. Melakukan asuhan Kala IV persalinan fisiologis;
16. Melakukan pengkajian pada ibu nifas;
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (KF 1);
18. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (KF 2)
19. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (KF 3)
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal;
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan asfiksia melalui pembersihan jalan nafas dan pemberian ventilasi tekanan positif
22. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan infeksi tali pusat serta menjaga luka tali pusat tetap bersih dan kering
23. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada 6 jam - 48 jam pasca kelahiran (KN 1)
24. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 3 - hari ke 7 pasca kelahiran (KN 2);
25. Melakukan asuhan pelayanan neonatal pada hari ke 8 - hari ke 28

pasca kelahiran (KN 3);

26. Melakukan anamnesa dan pemeriksaan pada klien Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS);
27. Melakukan anamnesa dan pemeriksaan pada klien Manajemen Terpadu Bayi Muda (MTBM);
28. Melakukan deteksi dini dan pemantauan tumbuh kembang bayi, anak balita, dan anak prasekolah;
29. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;
30. Memberikan imuniasi Difteri Tetanus (DT) pada Calon penganten (caten);
31. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) suntik
32. Melakukan deteksi dini benjolan pada payudara (SADANIS);
33. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/ keluarga sesuai kebutuhan;
34. Melakukan pemetaan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita
35. Melakukan asuhan kebidanan secara kolaboratif pada kasus kekerasan pada wanita dan anak - anak;
36. Mengikuti kegiatan lokakarya mini bulanan dan tribulanan;
37. Melaksanakan tugas jaga shift malam (ditempat / Rumah Sakit /on call /sepi klien);
38. Melakukan pemberian imunisasi dasar lengkap rutin sesuai program pemerintah;
39. Melaksanakan skrining hipotiroid kongenital pada bayi baru lahir;

B. Tugas Integrasi

a. Penanggungjawab Uks

Tanggungjawab :

Bertanggungjawab Dalam Upaya Upaya Peran Serta Dan Peningkatan Derajat Kesehatan Anak Sekolah Melalui Program UKS.

Uraian tugas :

1. Membuat perencanaan kegiatan UKS
2. Melaksanakan kegiatan UKS di sekolah (SD/MI, SLTP, dan SLTA) bersama petugas lainnya.
3. Melaksanakan kegiatan pembinaan PHBS di sekolah
4. Melaksanakan kegiatan UKS dan pembinaan kebersihan lingkungan kepaada dokter kecil dan guru UKS
5. Berkoordinasi dengan petugas imunisasi membantu melaksanakan kegiatan imunisasi anak di sekolah (BIAS)
6. Membuat pencatatan dan pelaporan UKS

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS KESEHATAN

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XX
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Zuzina Rahmawati Laila, A.Md.Gz
NIP : 198601042010012021
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I-III/b
Jabatan : Nutrisionis Mahir
Tugas Integrasi : -

A. Tugas Pokok
Nutrisionis Mahir
Uraian Tugas :

1. Mengumpulkan data dalam rangka menyusun rencana lima tahunan
2. Mengolah data tabulasi dalam rangka menyusun rencana lima tahunan
3. Mengolah data Tabulasi dalam rangka menyusun rencana tahunan
4. Mengolah data Tabulasi dalam rangka menyusun rencana triwulan
5. Mengolah data tabulasi dalam rangka menyusun rencana bulanan
6. Mengolah data dalam rangka menyusun rencana harian
7. Mengolah data dalam rangka menyusun juklak/juknis
8. Mengolah data tabulasi dalam rangka menyusun pedoman gizi, makanan dan dietetik
9. Mengolah data untuk standar umum dalam rangka menyusun standar gizi, makanan dan dietetik
10. Mengumpulkan data dalam rangka menyusun kebutuhan gizi, makanan dan dietetik individu
11. Menyiapkan sasaran dalam rangka pelaksanaan studi kelayakan Rancangan juklak/juknis/pedoman/standar/kebutuhan gizi, makanan , dietetik
12. Mengumpulkan data penyusunan instrumen dalam rangka penyusunan instrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetik
13. Mengumpulkan data primer dari kegiatan pengamatan di bidang gizi, makanan dan dietetik
14. Mengolah tabulasi data dari kegiatan pengamatan dibidang gizi, makanan dan dietetik
15. Menyiapkan bahan materi pelatihan gizi, makanan & dietetik untuk petugas gizi pada kelompok sasaran tertentu
16. Mengumpulkan data biokimia gizi sesuai kelompok sasaran tertentu
17. Mengumpulkan data dasar calon kader gizi bagi keperluan penyuluhan
18. Melakukan persiapan di bidang gizi, makanan dan dietetik di lapangan, RS Pemerintah dan institusi
19. Memilih dan menetapkan pelaksanaan kegiatan di bidang gizi, makana dan dietetik
20. Melakukan persiapan pertemuan lintas program dan lintas sektor +C50
21. Melakukan pelatihan bagi pelaksanaan pelayanan gizi, makanan & dietetik

22. Menyusun kebutuhan bahan , materi, pangan, peralatan dan sarana pelayanan gizi, makanan & dietetik
23. Menyediakan bahan , materi, pangan, peralatan dan sarana pelayanan gizi, makanan & dietetik
24. Mencatat dan melaporkan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana dalam bulanan di ruang simpan
25. Menyalurkan bahan, materi, pangan, peralatan & sarana, bulanan sesuai permintaan unit/wilayah kerja
26. Melakukan pemeriksaan ruang simpan mingguan
27. Melakukan pengukuran TB,BB, umur di unit atau wilayah kerja dalam jangka waktu Triwulan pada Anak Sekolah/SLTP
28. Melakukan pengukuran TB,BB, umur di unit atau wilayah kerja dalam jangka waktu Tahunan (TB,ABS)
29. Melakukan pengukuran TB,BB, umur di unit atau wilayah kerja dalam jangka waktu Tahunan (IMT)
30. Melakukan pengukuran TB,BB, umur di unit atau wilayah kerja Triwulan anak sekolah/SLTP

B. Penanggung Jawab Upaya Gizi

Tanggungjawab :

Penanggung jawab Upaya Gizi bertanggung jawab terhadap kegiatan Upaya Gizi.

Uraian tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Upaya Gizi berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Membagi tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Melaksanakan kegiatan Upaya Gizi.
4. Mengevaluasi hasil kegiatan Upaya Gizi
5. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS KESEHATAN

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XXI
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Siti Nurbaenani, A.Mk
NIP : 198606152010012024
Pangkat/Gol : Penata Muda – III/a
Jabatan : Perawat Pelaksana Lanjutan/Mahir
Tugas Integrasi : Penanggungjawab Pispk, Penanggungawab Rawat Inap, Penanggungjawab Perkesmas

A. Tugas Pokok
Perawat Mahir
Uraian tugas :

1. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada keluarga
2. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
3. Melakukan imunisasi pada individu dalam rangka melakukan upaya preventif
4. Melakukan restrain/ fiksasi pada pasien dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan
5. Memfasilitasi penggunaan pelindung diri dari stressor pada kelompok dalam rangka melakukan upaya preventif asuhan keperawatan
6. Memberikan oksigenasi sederhana
7. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal
8. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan asman serta bebas risiko penularan infeksi
9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medical bedah
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
11. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
12. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
13. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
14. Melakukan tindakan terapi komplementer/holistik
15. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pembedahan pada tahap pre/intra/post operasi
16. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan Perawatan Paliatif
17. Memberikan dukungan/fasilitasi kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan /berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
18. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan nutrisi
19. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan eliminasi

20. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan mobilisasi
21. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan istirahat dan tidur
22. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan kebersihan diri
23. Melakukan tindakan keperawatan pemenuhan kebutuhan rasa nyaman dan pengaturan suhu tubuh
24. Melakukan massage pada kulit tertekan yang berkaitan denagn kasus cedera
25. Melakukan perawatan luka
26. Melakukan Range of Mation (ROM) pada pasien dengan berbagai kondisi dalam rangka melakukan upaya rehabilitatif pada individu
27. Melatih mobilisasi pasien dengan berbagai kondisi dalam rangka melakukan upaya rehabilitative pada individu
28. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan

B. Tugas Integrasi

a. Koordinator Rawat Inap

Tanggung jawab :

Koordinator Rawat Inap bertanggung jawab terhadap kegiatan pelayanan di ruang Rawat Inap

Uraian Tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan rawat inap berdasrkan data program puskesmas dalam ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja
2. Membagi tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
3. Mengevaluasi hasil kegiatan ruang rawat inap
4. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

b. Penanggungjawab PISPK

Uraian tugas :

1. Mengkoordinir dan bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan PIS PK
2. Melaporkan penyelenggaraan PIS PK ke Kepala Puskesmas
3. Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan PIS PK bersama Kepala Puskesmas
4. Memantau, mengawasi, dan mengendalikan penganggaran dan laporan pertanggungjawaban penyelenggaraan PISPK

c. Penanggung Jawab Ukm Perawatan Kesehatan Masyarakat (Perkesmas)

Tanggungjawab :

Penanggung jawab UKM Perkesmas bertanggung jawab terhadap kegiatan Upaya Perkesmas.

Uraian tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Upaya Perkesmas berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Membagi tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang

berlaku.

3. Melaksanakan kegiatan Upaya Perkesmas
4. Mengevaluasi hasil kegiatan Upaya Perkesmas.
5. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES P2KB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XXII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas	: Anifatun Mu'asyaroh, S.K.M.
NIP	: 1992031320122008
Pangkat/Gol	: Penata Muda-III/a
Jabatan	: Penyuluh Kesehatan Pertama
Tugas Integrasi	: Penanggung Jawab UKM Promosi Kesehatan

A. Tugas Pokok
Promkes Ahli Pertama
Uraian tugas :

1. Menyusun rencana kerja kegiatan bulanan
2. Menyusun rencana kerja kegiatan triwulanan
3. Menyusun rencana kerja kegiatan tahunan
4. Melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data masalah kesehatan sebagai bahan advokasi kesehatan
5. Mengkomplikasi data potensi dan masalah kesehatan masyarakat
6. Menyusun materi bahan pendukung pembentukan forum/kelompok kerja operasional/pengorganisasian masyarakat
7. Melakukan peningkatan kapasitas pengelola pemberdayaan masyarakat/kader
8. Melakukan kunjungan rumah dalam rangka identifikasi dan intervensi masalah kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku
9. Mengkomplikasi data kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)
10. Melakukan pendampingan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)
11. Melaksanakan komunikasi kesehatan melalui saluran media sosial dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku

B. Tugas Integrasi

Penanggung Jawab UKM Promosi Kesehatan

Tanggungjawab :

Penanggung jawab Upaya Promosi Kesehatan bertanggung jawab terhadap kegiatan upaya promosi kesehatan.

Uraian tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan upaya promosi kesehatan berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Membagi tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Melaksanakan kegiatan upaya promosi kesehatan.
4. Mengevaluasi hasil kegiatan upaya promosi kesehatan.
5. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XXIII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Ayunovita Dewi, S.K.M.
NIP : 199105122020122014
Pangkat/Gol : Penata Muda-III/a
Jabatan : Epidemiolog Pertama
Tugas Integrasi : Penanggung Jawab Ukm Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

A. Tugas Pokok
Epidemiolog Pertama
Uraian tugas:
1. Menyusun rancangan epidemiologi manajerial wilayah terbatas
2. Melaksanakan epidemiologi manajerial wilayah terbatas di bawah bimbingan/supervisi
3. Melaksanakan surveilans epidemiologi lingkup terbatas di bawah bimbingan/supervisi
4. Melaksanakan evaluasi sistem surveilans epidemiologi
5. Melaksanakan pemberdayaan kelompok masyarakat dalam rangka deteksi dini penyakit dan masalah kesehatan
6. Melaksanakan identifikasi potensi kejadian luar biasa penyakit dan masalah kesehatan lingkup terbatas
7. Melaksanakan pemberdayaan kelompok masyarakat dalam rangka kewaspadaan dini kejadian luar biasa penyakit dan masalah kesehatan
8. Melaksanakan surveilans epidemiologi lingkup terbatas di bawah bimbingan/supervisi
9. Melakukan penapisan faktor risiko pada periode Kejadian Luar Biasa
10. Menyusun materi pemberdayaan masyarakat pada periode Kejadian Luar Biasa
11. Melaksanakan pemberdayaan tokoh masyarakat pada periode Kejadian Luar Biasa
12. Melaksanakan penanggulangan wabah/Kejadian Luar Biasa berisiko rendah di bawah bimbingan/supervisi
13. Menyusun bahan penyebarluasan hasil epidemiologi untuk advokasi dan sosialisasi
14. Melakukan penyebarluasan hasil epidemiologi pada pemangku kepentingan tingkat kecamatan/puskesmas

B. Tugas Integrasi
a. Penanggung Jawab Ukm Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit
Tanggungjawab :
Penanggung jawab Upaya Pencegahan dan Pengendalian Penyakit bertanggung jawab terhadap kegiatan Upaya Pencegahan dan Pengendalian Penyakit.

Uraian tugas :
1. Meyusun rencana kegiatan Upaya Pencegahan dan Pengendalian

Penyakit berdasarkan data program Puskesmas dan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.

2. Membagi tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Melaksanakan kegiatan pencegahan dan pemberantasan penyakit termasuk imunisasi.
4. Mengevaluasi hasil kegiatan Upaya Pencegahan dan Pengendalian Penyakit secara keseluruhan.
5. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

b. Penanggungjawab Surveilans

Uraian Tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Surveilans berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Melaksanakan kegiatan Surveilans meliputi pengumpula data penyakit, penyelidikan epidemiologi, penanganan KLB dan koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Mengevaluasi hasil kegiatan Surveilans secara keseluruhan.
4. Membuat catatan dan laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES KAB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XXIV
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas	: Kumpul Antarwati, A.Md.Kl
NIP	: 198111012014062004
Pangakat/Gol	: Penata Muda-III/a
Jabatan	: Sanitarian Pelaksana
Tugas Integrasi	: Penanggung Jawab Ukm Kesehatan Lingkungan

A. Tugas Pokok
Sanitarian Pelaksana
Uraian tugas :

1. Menyusun rancangan rencana tahunan tingkat Kecamatan/ Puskesmas
2. Menyempurnakan rancangan rencana tahunan tingkat Kecamatan/ Puskesmas
3. Menyusun rencana tiga bulanan tingkat kecamatan
4. Menyusun rencana bulanan tingkat kecamatan
5. Menyusun rencana operasional tingkat kecamatan
6. Mengumpulkan data sekunder untuk pengamatan kesehatan lingkungan
7. Menyiapkan lapangan untuk pelaksanaan studi kelayakan;
8. Melakukan pengolahan data dengan alat bantu elektronik;
9. Melakukan pengolahan data secara manual untuk pengamatan kesehatan lingkungan
10. Melakukan pemeriksanaan secara sederhana pada objek kelompok II
11. Mengambil sampel secara sederhana pada objek kelompok II
12. Menentukan diagnosa dan treatment intervensi awal secara sederhana pada objek kelompok II;
13. Melakukan konsultasi kesehatan lingkungan objek kelompok I awal lokal
14. Melakukan konsultasi kesehatan lingkungan objek kelompok II awal lokal;
15. Membuat instrumen sederhana untuk identifikasi perilaku
16. Membuat instrumen lanjut untuk identifikasi perilaku
17. Mengumpulkan data primer untuk identifikasi perilaku
18. Mengumpulkan data sekunder untuk identifikasi perilaku
19. Melakukan tabulasi dan pengumpulan data sederhana untuk menganalisa perilaku
20. Membuat perencanaan sederhana untuk pemberdayaan masyarakat
21. Mempersiapkan dan memelihara alat peraga
22. Mengumpulkan data tentang masalah kesehatan dalam rangka menggerakkan kelompok potensial masyarakat
23. Membuat laporan hasil pemberdayaan
24. Mendapatkan calon kader untuk menggerakkan masyarakat
25. Menyusun laporan pelaksanaan tugas

B. Tugas Integrasi

a. Penanggung Jawab Ukm Kesehatan Lingkungan

Tanggungjawab :

Penanggung jawab Upaya Kesehatan Lingkungan bertanggung jawab terhadap kegiatan Upaya Kesehatan Lingkungan.

Uraian tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Upaya Kesehatan Lingkungan, Penyuluhan dan Peran Serta Masyarakat berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Membagi tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Melaksanakan kegiatan upaya kesehatan lingkungan.
4. Mengevaluasi hasil kegiatan Upaya Kesehatan Lingkungan, Penyuluhan dan Peran Serta Masyarakat secara keseluruhan.
5. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS KESEHATAN

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XXV
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas	: Dwi Sulistiani, Amd.Keb.
NIP	: 198507292017042005
Pangkat/Gol	: Pengatur Tk.I-II/d
Jabatan	: Bidan Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi	: Bidan Desa, Penanggungjawab Lansia

A. Tugas Pokok
Bidan Terampil
Uraian tugas:

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologi laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan;
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan;
4. Memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent;
5. Melakukan tindakan pencegahan infeksi
6. Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene;
7. Memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis;
8. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil;
9. Memberikan kie tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
10. Melakukan asuhan kala i persalinan fisiologis;
11. Melakukan asuhan kala ii persalinan fisiologis;
12. Melakukan asuhan kala iii persalinan fisiologis;
13. Melakukan asuhan kala iv persalinan fisiologis;
14. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
15. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (kf 1);
16. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (kf 2)
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (kf 3);
18. Melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan;
19. Melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal;
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal;
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR);
22. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;
23. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
24. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;

25. Melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi;
26. Melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah;
27. Melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita);
28. Mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD);
29. Melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan; dan
30. Melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah

B. Tugas Integrasi

a. Penanggung Jawab Ukm Lansia

Tanggungjawab :

Penanggung jawab Upaya Lansia bertanggung jawab terhadap kegiatan Upaya Lansia.

Uraian tugas:

1. Menyusun rencana kegiatan Upaya Lansia berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Membagi tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Melaksanakan kegiatan Upaya Lansia.
4. Mengevaluasi hasil kegiatan Upaya Lansia.
5. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

b. Penanggungjawab P2 Malaria

Uraian Tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan P2 Malaria berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Melaksanakan kegiatan P2 Malaria meliputi penemuan dini penderita Malaria melalui pengambilan slide darah malaria bagi setiap penderita panas, pengobatan penderita Malaria, pengawasan dan pemberatasan tempat perindukan vektor, penyuluhan Malaria dan koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Mengevaluasi hasil kegiatan P2 Malaria secara keseluruhan.
4. Membuat catatan dan laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XXVI
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas	: Wahidatun Hasanah, Amd.Keb
NIP	: 198605192017042005
Pangkat/Gol	: Pengatur Tk.I-II/d
Jabatan	: Bidan Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi	: Bidan Desa, Penanggungjawab Ispa

A. Tugas Pokok
Bidan Terampil
Uraian tugas:

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologi laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan;
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan;
4. Memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent;
5. Melakukan tindakan pencegahan infeksi
6. Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene;
7. Memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis;
8. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil;
9. Memberikan kie tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
10. Melakukan asuhan kala i persalinan fisiologis;
11. Melakukan asuhan kala ii persalinan fisiologis;
12. Melakukan asuhan kala iii persalinan fisiologis;
13. Melakukan asuhan kala iv persalinan fisiologis;
14. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
15. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (kf 1);
16. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (kf 2)
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (kf 3);
18. Melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan;
19. Melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal;
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal;
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR);
22. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;
23. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
24. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;

25. Melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi;
26. Melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah;
27. Melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita);
28. Mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD);
29. Melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan; dan
30. Melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah

B. Tugas Integrasi

Penanggungjawab P2 Ispa

Uraian tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan P2 ISPA berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Melaksanakan kegiatan P2 ISPA meliputi penemuan dan pengobatan dini penderita ISPA, penyuluhan ISPA dan koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Mengevaluasi hasil kegiatan P2 ISPA secara keseluruhan.
4. Membuat catatan dan laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS KESEHATAN

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XXVII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Istianah, A.Md.Keb
NIP : 198412242017042005
Pangkat/Gol : Pengatur Tk.I-II/d
Jabatan : Bidan Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : Pj Jaringan Dan Jejaring, Bidan Desa

A. Tugas Pokok
Bidan Terampil
Uraian tugas:

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologi laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan;
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan;
4. Memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent;
5. Melakukan tindakan pencegahan infeksi
6. Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene;
7. Memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis;
8. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil;
9. Memberikan kie tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
10. Melakukan asuhan kala i persalinan fisiologis;
11. Melakukan asuhan kala ii persalinan fisiologis;
12. Melakukan asuhan kala iii persalinan fisiologis;
13. Melakukan asuhan kala iv persalinan fisiologis;
14. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
15. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (kf 1);
16. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (kf 2)
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (kf 3);
18. Melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan;
19. Melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal;
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal;
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR);
22. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;
23. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
24. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB)

pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;

25. Melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi;
26. Melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah;
27. Melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita);
28. Mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD);
29. Melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan; dan
30. Melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah

B. Tugas Integrasi

Penanggung Jawab Jaringan Dan Jejaring Fasyankes

Tanggung jawab :

Mengoptimalkan dan meningkatkan kemampuan jaringan pelayanan puskesmas dan jejaring pelayanan kesehatan

Wewenang :

Melakukan pembinaan teknis terhadap jaringan pelayanan dan mengordinasikan serta melaksanakan pembinaan fassilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama di wilayah kerja puskesmas.

Uraian tugas :

1. Melakukan identifikasi jaringan pelayanan puskesmas dan jejaring fasyankes
2. Menyusun rencana kegiatan jaringan dan jejaring puskesmas dengan membuat KAK
3. Melakukan koordinassi bersama Penanggungjawab UKM dan Penanggungjawab UKP
4. Melakukan konsultasi kepada kepala puskesmas
5. Perencanaan di share kepada Lintas Program untuk mendapatkan masukan, saran, perbaikan dan kritikan
6. Melakukan kegiatan pembinaan bersama Penanggungjawab UKM dan Penanggungjawab UKP / Pemegang program dalam bentuk pembinaan supervisi , media sosial seperti whats App dan pertemuan
7. Melakukan pencatatan, pelaporan dan evaluasi pembinaan jaringan dan jejaring

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS KESEHATAN

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XXVIII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas	: Renik Ngaranika, A.Md.Keb
NIP	: 198312222017042003
Pangkat/Gol	: Pengatur Tk.I-II/d
Jabatan	: Bidan Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi	: Penanggungjawab P2 Hepatitis

A. Tugas Pokok
Bidan Terampil
Uraian tugas:

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologi laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan;
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan;
4. Memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent;
5. Melakukan tindakan pencegahan infeksi
6. Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene;
7. Memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis;
8. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil;
9. Memberikan kie tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
10. Melakukan asuhan kala i persalinan fisiologis;
11. Melakukan asuhan kala ii persalinan fisiologis;
12. Melakukan asuhan kala iii persalinan fisiologis;
13. Melakukan asuhan kala iv persalinan fisiologis;
14. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
15. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (kf 1);
16. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (kf 2)
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (kf 3);
18. Melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan;
19. Melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal;
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal;
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR);
22. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;
23. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
24. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;

25. Melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi;
26. Melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah;
27. Melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita);
28. Mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD);
29. Melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan; dan
30. Melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XXIX
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Dwi Retnowati,A.Md.Keb
NIP : 198603082017042004
Pangkat/Gol : Pengatur Tk.I-II/d
Jabatan : Bidan Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : Bidan Desa

A. Tugas Pokok
Bidan Terampil
Uraian tugas:

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologi laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan;
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan;
4. Memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent;
5. Melakukan tindakan pencegahan infeksi
6. Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene;
7. Memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis;
8. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil;
9. Memberikan kie tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
10. Melakukan asuhan kala i persalinan fisiologis;
11. Melakukan asuhan kala ii persalinan fisiologis;
12. Melakukan asuhan kala iii persalinan fisiologis;
13. Melakukan asuhan kala iv persalinan fisiologis;
14. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
15. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (kf 1);
16. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (kf 2)
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (kf 3);
18. Melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan;
19. Melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal;
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal;
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR);
22. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;
23. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
24. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;

25. Melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi;
26. Melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah;
27. Melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita);
28. Mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD);
29. Melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan; dan
30. Melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES-PPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XXX
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Indar Sholihah,A.Md.Keb
NIP : 198807212017042003
Pangkat/Gol : Pengatur Tk.I-II/d
Jabatan : Bidan Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : Pj Dbd, Bidan Desa

A. Tugas Pokok
Bidan Terampil
Uraian tugas:

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologi laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan;
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan;
4. Memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent;
5. Melakukan tindakan pencegahan infeksi
6. Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene;
7. Memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis;
8. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil;
9. Memberikan kie tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
10. Melakukan asuhan kala i persalinan fisiologis;
11. Melakukan asuhan kala ii persalinan fisiologis;
12. Melakukan asuhan kala iii persalinan fisiologis;
13. Melakukan asuhan kala iv persalinan fisiologis;
14. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
15. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (kf 1);
16. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (kf 2)
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (kf 3);
18. Melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan;
19. Melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal;
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal;
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR);
22. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;
23. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
24. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;

25. Melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi;
26. Melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah;
27. Melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita);
28. Mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD);
29. Melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan; dan
30. Melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah

B. Tugas Integrasi

Penanggungjawab P2 Dbd

Uraian tugas :

1. Membuat pelaksanaan program P2 DBD bersama lintas program terkait
2. Melaksanakan surveilans, monitoring, dan evaluasi kegitan P2 DBD
3. Melakukan penyelidikan Epidemiologi (PE)
4. Melaksanakan penyuluhan kesehatan bersama petugas program terkait
5. Melaksanakan perencanaan dan pelaporan kegiatan P2 DBD, laporan PE dan KLB bila terjadi KLB
6. Membuat laporan evaluasi tahunan

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES P&KB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XXXI
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Juartiningsih, Amd.Keb
NIP : 19820072017042002
Pangkat/Gol : Pengatur Tk.I-II/d
Jabatan : Bidan Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : Penanggungjawab HIV

A. Tugas Pokok
Bidan Terampil
Uraian tugas:

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologi laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan;
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan;
4. Memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent;
5. Melakukan tindakan pencegahan infeksi
6. Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene;
7. Memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis;
8. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil;
9. Memberikan kie tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
10. Melakukan asuhan kala i persalinan fisiologis;
11. Melakukan asuhan kala ii persalinan fisiologis;
12. Melakukan asuhan kala iii persalinan fisiologis;
13. Melakukan asuhan kala iv persalinan fisiologis;
14. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
15. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (kf 1);
16. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (kf 2)
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (kf 3);
18. Melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan;
19. Melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal;
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal;
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR);
22. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;
23. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
24. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;

25. Melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi;
26. Melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah;
27. Melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita);
28. Mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD);
29. Melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan; dan
30. Melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah

B. Tugas Integrasi

Penanggungjawab P2 Hiv- Aids

Tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan P2 HIV-AIDS berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Melaksanakan kegiatan P2 HIV-AIDS meliputi penemuan dini penderita HIV-AIDS, penyuluhan dan koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Kunjungan rumah ODHA
4. Melakukan rujukan ODHA baru ke Rumah Sakit
5. Melakukan pemantauan minum obat ODHA
6. Mengevaluasi hasil kegiatan P2 HIV- AIDS secara keseluruhan.
7. Membuat catatan dan laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XXXII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Zahroh Yuli Asih, A.Md.Keb
NIP : 198407082017042006
Pangkat/Gol : Pengatur Tk.I-II/d
Jabatan : Bidan Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : Bidan Desa

A. Tugas Pokok
Bidan Terampil
Uraian tugas:

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologi laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan;
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan;
4. Memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent;
5. Melakukan tindakan pencegahan infeksi
6. Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene;
7. Memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis;
8. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil;
9. Memberikan kie tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
10. Melakukan asuhan kala i persalinan fisiologis;
11. Melakukan asuhan kala ii persalinan fisiologis;
12. Melakukan asuhan kala iii persalinan fisiologis;
13. Melakukan asuhan kala iv persalinan fisiologis;
14. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
15. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (kf 1);
16. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (kf 2)
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (kf 3);
18. Melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan;
19. Melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal;
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal;
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR);
22. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;
23. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
24. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;

25. Melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi;
26. Melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah;
27. Melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita);
28. Mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD);
29. Melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan; dan
30. Melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XXXIII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Siti Nurjanah, A.Md.Keb
NIP : 198507312017042012
Pangkat/Gol : Pengatur Tk.I-II/d
Jabatan : Bidan Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : Penanggungjawab PKPR

A. Tugas Pokok
Bidan Terampil
Uraian tugas:

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologi laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan;
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan;
4. Memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent;
5. Melakukan tindakan pencegahan infeksi
6. Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene;
7. Memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis;
8. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil;
9. Memberikan kie tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
10. Melakukan asuhan kala i persalinan fisiologis;
11. Melakukan asuhan kala ii persalinan fisiologis;
12. Melakukan asuhan kala iii persalinan fisiologis;
13. Melakukan asuhan kala iv persalinan fisiologis;
14. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
15. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (kf 1);
16. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (kf 2)
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (kf 3);
18. Melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan;
19. Melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal;
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal;
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR);
22. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;
23. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
24. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;

25. Melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi;
26. Melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah;
27. Melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita);
28. Mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD);
29. Melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan; dan
30. Melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XXXIV
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Sutanto
NIP : 198303162010011001
PANGAKAT/GOL : Pengatur Tk.I-II/d
Jabatan : Tehnis Listrik Dan Jaringan
Tugas Integrasi :

A. Tugas Pokok
Teknisi Listrik Dan Jaringan
Uraian tugas:

1. Melaksanakan kegiatan pengawasan Listrik dan Jaringan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan pemeliharaan dan perbaikan Listrik dan Jaringan
2. Melaksanakan kegiatan pemeliharaan dan perbaikan Listrik dan Jaringan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku ;
3. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungiawaban;
4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XXXV
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Riyadi Rizki K, A.Md.Farm
NIP : 199503112019031012
Pangkat/Gol : Pengatur TK.I-II/d
Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : Bendahara Barang

A. Tugas Pokok

Asisten Apoteker Terampil

Uraian tugas :

1. Mengumpulkan bahan atau data dari berbagai sumber/acuan dalam rangka menyiapkan rencana kerja kefarmasian
2. Mengumpulkan data-data dari berbagai sumber/acuan dalam rangka perencanaan penyiapan perbekalan farmasi
3. Menimbang dan atau mengukur bahan baku dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi Non Steril
4. Menyiapkan ruangan, peralatan dan bahan-bahan untuk kegiatan produksi dalam rangka Produksi Sediaan Farmasi
5. Mengemas alat-alat kesehatan dalam rangka Sterilisasi Sentral
6. Menerima dan memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka Penerimaan Perbekalan Farmasi
7. Menyimpan perbekalan farmasi dalam rangka Penyimpanan Perbekalan Farmasi
8. Menerima dan menyeleksi persyaratan administrasi resep serta menghitung harga obatnya dalam rangka Dispensing Resep Individual

Penanggungjawab Gudang Farmasi

Uraian tugas :

1. Penanggung jawab gudang farmasi
2. Penyeleggara pelaksana farmasi
3. Pengelolaan persediaan farmasi & BMHP
4. Pel. Resep : peracikan obat, penyerahan obat, PLO
5. Rencana : koordinasi dokter , dokter gigi, bidan, perawat, pengelolaprogram lain
6. Mengendalikan kesediaan farmasi BMHP
7. Pendidikan & pelatihan
8. Pengembangan + proses pendidikan
9. Berkomunikasi efektif dengan semua pihak : 3
10. Mengendalikan mutu kefarmas

B. Tugas Integrasi

Pengurus Barang Pembantu :

Uraian tugas :

1. Menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah
2. Menyiapkan usulan permohonan penetapan status pengguna barang milik daerah yang diperoleh dari beban Anggaran Pendapatan dan

belanja Daerah dan perolehan lainnya yang sah

3. Melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah
4. Membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Kuasa Pengguna Barang
5. Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan
6. Menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau banguan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain
7. Menyiapkan dokumen pengajuan usul pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah
8. Menyusun laporan barang semesteran dan tahunan
9. Menyiapkan Surat Permintaan Barang berdasarkan nota perminatan barang
10. Mengajukan Surat Permintaan Barang kepada Kuasa Permintaan Barang kepada Kuasa Pengguna Barang
11. Menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang
12. Mebuat Kartu Inventaris Ruangan semesteran dan tahunan
13. Memberi label barang milik daerah
14. Mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang
15. Melakukan stock opname barang persediaan
16. Menyimpan dokumen, antara lain : fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XXXVI
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Yulia Afriani, A.Md.Kep
NIP : 199707062020122011
Pangakat/Gol : Pengatur – II/c
Jabatan : Perawat Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : Penanggungawab Igd, Penanggungjawab P2 Tb, Awab P2 Kusta

A. Tugas Pokok
Perawat Terampil
Uraian tugas :

1. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu
2. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
3. Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotif
4. Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan atau pelindung fisik pada pasien untuk mencegah resiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif
5. Memberikan oksigenasi sederhana
6. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal
7. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi
8. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medical bedah
9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
11. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
12. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
13. Melakukan tindakan terapi komplementer/holistic
14. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pada tahap pre/intra/post operasi
15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif
16. Memberikan dukungan/fasilitas kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
17. Melakukan perawatan luka
18. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan

B. Tugas Integrasi
a. Koordinator Rawat Inap
Tanggung jawab :

Koordinator rawat inap bertanggung jawab terhadap kegiatan pelayanan di ruang rawat inap

Uraian tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Rawat Inap berdasrkan data program puskesmas dalam ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja
2. Membagi tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
3. Mengevaluasi hasil kegiatan ruang Rawat Inap
4. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban kepada atasan
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

b. Penanggungjawab P2 Tb

Uraian tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan P2 TB berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Melaksanakan kegiatan P2 TB meliputi penemuan dini penderita TB melalui pengumpulan pot sputum, pengobatan penderita TB, penyuluhan TB dan koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Mengevaluasi hasil kegiatan P2 TB secara keseluruhan.
4. Membuat catatan dan laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

c. Penanggungjawab P2 Kusta

Uraian tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan P2 Kusta berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Melaksanakan kegiatan P2 Kusta meliputi penemuan dini penderita Kusta, pengobatan penderita Kusta, pemeriksaan kontak penderita Kusta, pemeriksaan anak sekolah, penyuluhan Kusta dan koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Mengevaluasi hasil kegiatan P2 Kusta secara keseluruhan.
4. Membuat catatan dan laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS KESEHATAN

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XXXVII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas	: Dea Septiana Putri, A.Md.Keb
NIP	: 199609192020122018
Pangkat/Gol	: Pengatur-II/c
Jabatan	: Bidan Pelaksana/ Bidan Terampil
Tugas Integrasi	: Pj Kesorga

A. Tugas Pokok
Bidan Terampil
Uraian tugas:

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologi laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan;
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan;
4. Memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent;
5. Melakukan tindakan pencegahan infeksi
6. Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene;
7. Memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis;
8. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil;
9. Memberikan kie tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
10. Melakukan asuhan kala i persalinan fisiologis;
11. Melakukan asuhan kala ii persalinan fisiologis;
12. Melakukan asuhan kala iii persalinan fisiologis;
13. Melakukan asuhan kala iv persalinan fisiologis;
14. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
15. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (kf 1);
16. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (kf 2)
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (kf 3);
18. Melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan;
19. Melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal;
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal;
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR);
22. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;
23. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
24. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;

25. Melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi;
26. Melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah;
27. Melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita);
28. Mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD);
29. Melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan; dan
30. Melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah

B. Tugas Integrasi

Pelaksana Kegiatan Kesehatan Olahraga (Kesorga)

Tugas :

1. Mendata kelompok olahraga di wilayah Puskesmas Alian
2. Melaporkan hasil pembinaan kesorga di wilayah Puskesmas Alian
3. Penyuluhan kesorga pada kelompok olahraga
4. Melaporkan tiap bulan jumlah kejadian cidera olahraga (pasien cidera karena olahraga)
5. Melaksanakan pembinaan dan penyuluhan kesehatan di kelompok olahraga

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES KB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XXXVIII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Freftina Sari, S.Farm
NIP : 198508212022212010
Pangkat/Gol : PPPK- Gol X
Jabatan : Apoteker Ahli Pertama
Tugas Integrasi : -

A. Tugas Pokok
a. Apoteker Pertama
Uraian tugas :
1. Membuat kerangka acuan dalam rangka Penyiapan Rencana Kegiatan Kefarmasian
2. Mengklasifikasi perbekalan farmasi dalam rangka Pemilihan Perbekalan Farmasi
3. Inventarisasi pemasok perbekalan farmasi dalam rangka Pemeilihan Perbekalan Farmasi
4. Mengolah data dalam rangka Perencanaan Perbekalan Farmasi
5. Mengawasi kegiatan dalam rangka Sterilasi Sentral
6. Menyusun perbekalan farmasi dalam rangka Penyimpanan Perbekalan Farmasi
7. Merekapitulasi daftar usulan perbekalan farmasi dalam rangka Penghapusan Perbekalan Farmasi
8. Meracik obat resep individu dalam rangka Dispensing
9. Visit ke ruang rawat
10. Pelayanan Informasi Obat (PIO)
11. Konseling obat
12. Konsultasi dengan dokter, perawat dan tenaga kesehatan lainnya
13. Mendokumentasikan dalam rangka Pemantauan Penggunaan Obat
14. Pelayanan jarak jauh (Remote Service)
15. Pelayanan di tempat tinggal (Home care)
16. Ambulatory Service
17. Swamedikasi
18. Pelayanan Paliatif
19. Kesehatan dan Keselamatan Kerja K3
20. Program Khusus Sarana Pelayanan Kesehatan
21. Menjadi saksi dalam penghapusan perbekalan farmasi dan atau dokumennya
22. Pelayanan Kefamarmasian Jarak Jauh (Remote Service) pada pelayanan farmasi khusus
23. Kejadian Luar Biasa (KLB)/Wabah/Bencana Alam
24. Melaksanakan tugas di tempat yang mempunyai resiko tinggi dan atau rawan

b. Koordinator Pelayanan Farmasi

Tanggungjawab :

Koordinator Unit Pelayanan Kesehatan Khusus Bertanggung Jawab Terhadap Kegiatan Pelayanan Farmasi.

Uraian Tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Membagi tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Melaksanakan kegiatan pengelolaan obat-obatan.
4. Mengevaluasi hasil kegiatan secara keseluruhan.
5. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

c. Penanggungjawab Apotik

Uraian Tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Pelayanan Obat di Apotik berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Obat di Apotik dan koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Mengevaluasi hasil kegiatan Pelayanan Obat di Apotik secara keseluruhan.
4. Membuat catatan dan laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKESPRKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XXXIX
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Bertha Eka Saptarini, A.Md.Kep
NIP : 198001072021212002
Pangkat/Gol : PPPK- Gol VII
Jabatan : Perawat Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : Penanggungawab Upaya Kesehatan Masyarakat Pengembangan, Penanggungjawab Perkesmas, Penanggungjawab Kesehatan Tradisional

A. Tugas Pokok
Perawat Terampil
Uraian tugas :

1. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu
2. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
3. Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotif
4. Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan atau pelindung fisik pada pasien untuk mencegah resiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif
5. Memberikan oksigenasi sederhana
6. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal
7. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi
8. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medical bedah
9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
11. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
12. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
13. Melakukan tindakan terapi komplementer/holistic
14. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pada tahap pre/intra/post operasi
15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif
16. Memberikan dukungan/fasilitas kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
17. Melakukan perawatan luka
18. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan

B. Tugas Integrasi

Penanggung Jawab Upaya Kesehatan Masyarakat Pengembangan

Tanggungjawab :

Penanggung jawab Upaya Kesehatan Masyarakat Wajib dan Pengembangan bertanggungjawab terhadap kegiatan Upaya Kesehatan Jiwa, Kesehatan Tradisional, Kesehatan Olah raga, Kesehatan Lansia.

Uraian tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan Kesehatan Jiwa, Kesehatan Tradisional, Kesehatan Olah raga, Kesehatan Lansia berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Membagi tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Melaksanakan kegiatan Upaya Kesehatan Jiwa, Kesehatan Tradisional, Kesehatan Olah aga, Kesehatan Lansia.
4. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XL
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Miftachul Latifah, A.Md.Kep
Nip : -
Pangkat/Gol : Blud
Jabatan : Perawat Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : Perawat Desa

A. Tugas Pokok
Perawat Terampil
Uraian Tugas :

1. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu
2. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
3. Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotif
4. Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan atau pelindung fisik pada pasien untuk mencegah resiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif
5. Memberikan oksigenasi sederhana
6. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal
7. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi
8. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medical bedah
9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
11. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
12. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
13. Melakukan tindakan terapi komplementer/holistic
14. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pada tahap pre/intra/post operasi
15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif
16. Memberikan dukungan/fasilitas kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
17. Melakukan perawatan luka
18. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XLI
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Siti Nur Azizah, A.Md.Kep
NIP : -
Pangakat/Gol : Blud -
Jabatan : Perawat Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : Perawat Desa

A. Tugas Pokok
Perawat Terampil
Uraian tugas :

1. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu
2. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
3. Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotif
4. Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan atau pelindung fisik pada pasien untuk mencegah resiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif
5. Memberikan oksigenasi sederhana
6. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal
7. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi
8. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medical bedah
9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
11. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
12. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
13. Melakukan tindakan terapi komplementer/holistic
14. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pada tahap pre/intra/post operasi
15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif
16. Memberikan dukungan/fasilitas kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
17. Melakukan perawatan luka
18. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XLII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Siti Suwaebah, A.Md.Kep
NIP : -
Pangkat/Gol : Blud -
Jabatan : Perawat Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : Perawat Desa

Tugas Pokok
Perawat Terampil
Uraian tugas :

1. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu
2. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
3. Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotif
4. Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan atau pelindung fisik pada pasien untuk mencegah resiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif
5. Memberikan oksigenasi sederhana
6. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal
7. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi
8. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medical bedah
9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
11. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
12. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
13. Melakukan tindakan terapi komplementer/holistic
14. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pada tahap pre/intra/post operasi
15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif
16. Memberikan dukungan/fasilitas kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
17. Melakukan perawatan luka
18. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKESPRKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XLIII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Erna Hidayati, A.Md.Kep
NIP : -
Pangkat/Gol : Blud -
Jabatan : Perawat Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : Perawat Desa

A. Tugas Pokok
Perawat Terampil
Uraian Tugas :

1. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu
2. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
3. Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotive
4. Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan atau pelindung fisik pada pasien untuk mencegah resiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif
5. Memberikan oksigenasi sederhana
6. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal
7. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi
8. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medical bedah
9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
11. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
12. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
13. Melakukan tindakan terapi komplementer/holistic
14. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pada tahap pre/intra/post operasi
15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif
16. Memberikan dukungan/fasilitas kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan

17. Melakukan perawatan luka
18. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS KESEHATAN

EPANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XLIV
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Asih Yuli Wardani, A.Md.Kep
Nip : -
Pangkat/Gol : Blud
Jabatan : Perawat Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : Perawat Desa

A. Tugas Pokok
Perawat Terampil
Uraian Tugas :

1. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu
2. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
3. Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotif
4. Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan atau pelindung fisik pada pasien untuk mencegah resiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif
5. Memberikan oksigenasi sederhana
6. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal
7. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi
8. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medical bedah
9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
11. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
12. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
13. Melakukan tindakan terapi komplementer/holistic
14. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pada tahap pre/intra/post operasi
15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif
16. Memberikan dukungan/fasilitas kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan

17. Melakukan perawatan luka
18. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XLV
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Oki Hendri Prajanto, A.Md.Kep
Nip : -
Pangakat/Gol : Blud
Jabatan : Perawat Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : Penanggungjawab Kesehatan Jiwa

A. Tugas Pokok
Perawat Terampil
Uraian Tugas :

1. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu
2. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
3. Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotif
4. Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan atau pelindung fisik pada pasien untuk mencegah resiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif
5. Memberikan oksigenasi sederhana
6. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal
7. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi
8. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medical bedah
9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
11. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
12. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
13. Melakukan tindakan terapi komplementer/holistic
14. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pada tahap pre/intra/post operasi
15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif
16. Memberikan dukungan/fasilitas kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan
17. Melakukan perawatan luka
18. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan

B. Tugas Integrasi

Penanggungjawab Kesehatan Jiwa

Uraian Tugas:

1. Menyusun rencana kegiatan Pelayanan Kesehatan Jiwa berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Melaksanakan kegiatan Pelayanan Kesehatan Jiwa meliputi penemuan dan pendataan penderita gangguan jiwa, melakukan rujukan penderita gangguan jiwa untuk penanganan lebih lanjut, penyuluhan kesehatan jiwa dan koordinasi lintas program terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Mengevaluasi hasil kegiatan Pelayanan Kesehatan Jiwa secara keseluruhan.
4. Membuat catatan dan laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES KB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XLVI
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Subchan Tri Wibowo, A.Md.Kep
NIP : -
Pangakat/Gol : Blud
Jabatan : Perawat Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : Perawat Desa

A. Tugas Pokok
Perawat Terampil
Uraian Tugas :

1. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu
2. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
3. Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotive
4. Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan atau pelindung fisik pada pasien untuk mencegah resiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif
5. Memberikan oksigenasi sederhana
6. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal
7. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi
8. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medical bedah
9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
11. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
12. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
13. Melakukan tindakan terapi komplementer/holistic
14. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pada tahap pre/intra/post operasi
15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif
16. Memberikan dukungan/fasilitas kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan

17. Melakukan perawatan luka
18. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS KESEHATAN

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XLVII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Yanuar Misbahuddin S, A.Md.Kep
NIP : -
Pangkat/Gol : Blud
Jabatan : Perawat Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : Perawat Desa

A. Tugas Pokok
Perawat Terampil
Uraian tugas :

1. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu
2. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
3. Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotive
4. Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan atau pelindung fisik pada pasien untuk mencegah resiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif
5. Memberikan oksigenasi sederhana
6. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal
7. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi
8. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medical bedah
9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
11. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
12. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
13. Melakukan tindakan terapi komplementer/holistic
14. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pada tahap pre/intra/post operasi
15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif
16. Memberikan dukungan/fasilitas kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan

17. Melakukan perawatan luka
18. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XLVIII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Ahmad Fauzan, A.Md.Kep
Nip : -
Pangakat/Gol : Blud -
Jabatan : Perawat Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : Perawat Desa

A. Tugas Pokok
Perawat Terampil
Uraian Tugas :

1. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada individu
2. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan
3. Melaksanakan edukasi tentang perilaku hidup bersih dan sehat dalam rangka melakukan upaya promotive
4. Memfasilitasi penggunaan alat-alat pengamanan atau pelindung fisik pada pasien untuk mencegah resiko cedera pada individu dalam rangka upaya preventif
5. Memberikan oksigenasi sederhana
6. Memberikan tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/bencana/kritikal
7. Memfasilitasi suasana lingkungan yang tenang dan aman serta bebas risiko penularan infeksi
8. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana pada area medical bedah
9. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area anak
10. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area maternitas
11. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area komunitas
12. Melakukan intervensi keperawatan spesifik yang sederhana di area jiwa
13. Melakukan tindakan terapi komplementer/holistic
14. Melakukan tindakan keperawatan pada pasien dengan intervensi pada tahap pre/intra/post operasi
15. Memberikan perawatan pada pasien dalam rangka melakukan perawatan paliatif
16. Memberikan dukungan/fasilitas kebutuhan spiritual pada kondisi kehilangan/berduka/menjelang ajal dalam pelayanan keperawatan

17. Melakukan perawatan luka
18. Melakukan dokumentasi tindakan keperawatan

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES KB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN XLIX
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Tri Mei Nugraheni,A.Md.Keb
Nip : -
Pangkat/Gol : Blud
Jabatan : Bidan Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : -

A. Tugas Pokok
Bidan Terampil
Uraian Tugas:

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologi laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan;
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan;
4. Memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent;
5. Melakukan tindakan pencegahan infeksi
6. Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene;
7. Memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis;
8. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil;
9. Memberikan kie tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
10. Melakukan asuhan kala i persalinan fisiologis;
11. Melakukan asuhan kala ii persalinan fisiologis;
12. Melakukan asuhan kala iii persalinan fisiologis;
13. Melakukan asuhan kala iv persalinan fisiologis;
14. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
15. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (kf 1);
16. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (kf 2)
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (kf 3);
18. Melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan;
19. Melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal;
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal;
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR);
22. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;
23. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
24. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;

25. Melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi;
26. Melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah;
27. Melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita);
28. Mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD);
29. Melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan; dan
30. Melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN L
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Eni Fajar Fitriana, A.Md.Keb
Nip : -
Pangakat/Gol : Blud
Jabatan : Bidan Pelaksana/Terampil
Tugas Integrasi : Bidan Desa

A. Tugas Pokok
Bidan Terampil
Uraian Tugas:

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologi laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan;
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan;
4. Memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent;
5. Melakukan tindakan pencegahan infeksi
6. Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene;
7. Memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis;
8. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil;
9. Memberikan kie tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
10. Melakukan asuhan kala i persalinan fisiologis;
11. Melakukan asuhan kala ii persalinan fisiologis;
12. Melakukan asuhan kala iii persalinan fisiologis;
13. Melakukan asuhan kala iv persalinan fisiologis;
14. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
15. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (kf 1);
16. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (kf 2)
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (kf 3);
18. Melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan;
19. Melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal;
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal;
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR);
22. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;
23. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
24. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;

25. Melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi;
26. Melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah;
27. Melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita);
28. Mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD);
29. Melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan; dan
30. Melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES KB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LI
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Juwita Tanjung, A.Md.Keb
NIP : -
Pangkat/Gol : Blud
Jabatan : Bidan Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : Bidan Desa

A. Tugas Pokok
Bidan Terampil
Uraian tugas :

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologi laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan;
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan;
4. Memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent;
5. Melakukan tindakan pencegahan infeksi
6. Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene;
7. Memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis;
8. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil;
9. Memberikan kie tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
10. Melakukan asuhan kala i persalinan fisiologis;
11. Melakukan asuhan kala ii persalinan fisiologis;
12. Melakukan asuhan kala iii persalinan fisiologis;
13. Melakukan asuhan kala iv persalinan fisiologis;
14. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
15. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (kf 1);
16. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (kf 2)
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (kf 3);
18. Melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan;
19. Melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal;
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal;
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR);
22. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;
23. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
24. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;

25. Melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi;
26. Melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah;
27. Melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita);
28. Mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD);
29. Melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan; dan
30. Melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PR/B

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Ratna Tri Utami, A.Md.Keb
Nip : -
Pangakat/Gol : Blud
Jabatan : Bidan Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : -

A. Tugas Pokok
Bidan Terampil
Uraian tugas:

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologi laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan;
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan;
4. Memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent;
5. Melakukan tindakan pencegahan infeksi
6. Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene;
7. Memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis;
8. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil;
9. Memberikan kie tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
10. Melakukan asuhan kala i persalinan fisiologis;
11. Melakukan asuhan kala ii persalinan fisiologis;
12. Melakukan asuhan kala iii persalinan fisiologis;
13. Melakukan asuhan kala iv persalinan fisiologis;
14. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
15. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (kf 1);
16. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (kf 2)
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (kf 3);
18. Melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan;
19. Melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal;
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal;
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR);
22. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;
23. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
24. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;

25. Melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi;
26. Melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah;
27. Melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita);
28. Mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD);
29. Melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan; dan
30. Melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LIII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Reni Wulandari, A.Md.Keb
NIP : -
Pangakat/Gol : Blud-
Jabatan : Bidan Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : Bidan Desa

A. Tugas Pokok
a. Bidan Terampil
Uraian Tugas:
1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologi laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan;
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan;
4. Memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent;
5. Melakukan tindakan pencegahan infeksi
6. Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene;
7. Memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis;
8. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil;
9. Memberikan kie tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
10. Melakukan asuhan kala i persalinan fisiologis;
11. Melakukan asuhan kala ii persalinan fisiologis;
12. Melakukan asuhan kala iii persalinan fisiologis;
13. Melakukan asuhan kala iv persalinan fisiologis;
14. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
15. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (kf 1);
16. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (kf 2)
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (kf 3);
18. Melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan;
19. Melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal;
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal;
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR);
22. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;
23. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
24. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;

25. Melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi;
26. Melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah;
27. Melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita);
28. Mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD);
29. Melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan; dan
30. Melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah

b. Pengelola Kotak Saran
Uraian Tugas :

1. Menerima keluhan pelanggan / sasaran
2. Mencatat keluhan di dalam buku register
3. Melaporkan secara langsung kepada Pimpinan
4. Memberikan umpan balik dari pimpinan ke pelanggan
5. Merekap tiap bulan di buku register

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKESPPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LIV
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Wettry Kartika M, A.Md.Keb
NIP : -
Pangakat/Gol : Blud
Jabatan : Bidan Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : -

A. Tugas Pokok
Bidan Terampil
Uraian Tugas:

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologi laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan;
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan;
4. Memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent;
5. Melakukan tindakan pencegahan infeksi
6. Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene;
7. Memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis;
8. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil;
9. Memberikan kie tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
10. Melakukan asuhan kala i persalinan fisiologis;
11. Melakukan asuhan kala ii persalinan fisiologis;
12. Melakukan asuhan kala iii persalinan fisiologis;
13. Melakukan asuhan kala iv persalinan fisiologis;
14. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
15. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (kf 1);
16. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (kf 2)
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (kf 3);
18. Melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan;
19. Melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal;
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal;
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR);
22. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;
23. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
24. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;

25. Melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi;
26. Melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah;
27. Melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita);
28. Mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD);
29. Melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan; dan
30. Melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekol

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES KB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LV
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Nurika Swasti W, A.Md.Keb
NIP : -
Pangakat/Gol : Blud
Jabatan : Bidan Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : -

A. Tugas Pokok
Bidan Terampil
Uraian tugas:

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologi laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan;
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan;
4. Memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent;
5. Melakukan tindakan pencegahan infeksi
6. Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene;
7. Memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis;
8. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil;
9. Memberikan kie tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
10. Melakukan asuhan kala i persalinan fisiologis;
11. Melakukan asuhan kala ii persalinan fisiologis;
12. Melakukan asuhan kala iii persalinan fisiologis;
13. Melakukan asuhan kala iv persalinan fisiologis;
14. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
15. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (kf 1);
16. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (kf 2)
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (kf 3);
18. Melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan;
19. Melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal;
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal;
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR);
22. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;
23. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
24. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;

25. Melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi;
26. Melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah;
27. Melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita);
28. Mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD);
29. Melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan; dan
30. Melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS KESEHATAN

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LVI
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Hidayatul Musyarofah, A.Md.Keb
NIP : -
Pangkat/Gol : Blud -
Jabatan : Bidan Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi : -

A. Tugas Pokok
Bidan Terampil
Uraian Tugas:

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologi laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan;
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan;
4. Memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent;
5. Melakukan tindakan pencegahan infeksi
6. Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene;
7. Memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis;
8. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil;
9. Memberikan kie tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
10. Melakukan asuhan kala i persalinan fisiologis;
11. Melakukan asuhan kala ii persalinan fisiologis;
12. Melakukan asuhan kala iii persalinan fisiologis;
13. Melakukan asuhan kala iv persalinan fisiologis;
14. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
15. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (kf 1);
16. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (kf 2)
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (kf 3);
18. Melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan;
19. Melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal;
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal;
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR);
22. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;
23. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
24. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB) pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;

25. Melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi;
26. Melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah;
27. Melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita);
28. Mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD);
29. Melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan; dan
30. Melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES KB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LVII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Linatun Nafisah, A.Md.Keb
NIP : -
Pangkat/Gol : Blud -
Jabatan : Bidan Pelaksana/Trampil
Tugas Integrasi :

A. Tugas Pokok
Bidan Terampil
Uraian Tugas:

1. Melakukan pengkajian pada ibu hamil fisiologi laporan hasil kajian asuhan kebidanan pada ibu hamil fisiologis
2. Melakukan pemeriksaan laboratorium sederhana pada pelayanan kebidanan;
3. Merencanakan asuhan kebidanan kasus fisiologis sesuai kesimpulan;
4. Memfasilitasi informed choice dan/atau informed consent;
5. Melakukan tindakan pencegahan infeksi
6. Memberikan nutrisi dan rehidrasi/oksigenisasi/ personal hygiene;
7. Memberikan vitamin/suplemen pada klien/ asuhan kebidanan kasus fisiologis;
8. Melaksanakan kegiatan asuhan pada kelas ibu hamil;
9. Memberikan kie tentang kesehatan ibu pada individu/keluarga sesuai dengan kebutuhan
10. Melakukan asuhan kala i persalinan fisiologis;
11. Melakukan asuhan kala ii persalinan fisiologis;
12. Melakukan asuhan kala iii persalinan fisiologis;
13. Melakukan asuhan kala iv persalinan fisiologis;
14. Melakukan pengkajian pada ibu nifas
15. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas 6 jam sampai dengan hari ke tiga pasca persalinan (kf 1);
16. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 4-28 pasca persalinan (kf 2)
17. Melakukan asuhan kebidanan masa nifas hari ke 29-42 pasca persalinan (kf 3);
18. Melakukan asuhan kebidanan pada gangguan psikologis ringan dengan pendampingan;
19. Melakukan fasilitasi Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada persalinan normal;
20. Melakukan asuhan bayi baru lahir normal;
21. Melakukan penanganan awal kegawatdaruratan pada Bayi Berat Lahir Rendah (BBLR);
22. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan anak pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;
23. Melakukan pelayanan Keluarga Berencana (KB) oral dan kondom
24. Memberikan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) tentang kesehatan reproduksi perempuan dan Keluarga Berencana (KB)

pada individu/keluarga sesuai kebutuhan;

25. Melakukan promosi dan edukasi tentang perilaku pola hidup sehat untuk remaja termasuk personal hygiene dan nutrisi;
26. Melakukan pendataan sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita) di wilayah kerja Puskesmas melalui kunjungan rumah;
27. Melakukan tabulasi sasaran pada individu (WUS/PUS/Keluarga Berencana/Ibu hamil/ ibu nifas/ibu menyusui/ bayi dan balita);
28. Mengikuti pelaksanaan kegiatan Survei Mawas Diri (SMD) atau Musyawarah Masyarakat Desa (MMD);
29. Melaksanakan pelayanan kebidanan di Posyandu/Posbindu/kampung Keluarga Berencana (KB) atau tempat lain sesuai penugasan; dan
30. Melakukan pemberian imunisasi rutin sesuai program pemerintah pada anak sekolah

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LVIII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Mohammad Rohaedi
NIP : -
Pangakat/Gol : Blud
Jabatan : Pengadministrasi Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan
Tugas Integrasi : -

A. Tugas Pokok
RM Pelaksana
Uraian tugas:

1. Mengidentifikasi kebutuhan formulir dalam penyusunan SIM rekam medis manual (berbasis kertas)
2. Mengidentifikasi kebutuhan isi dan data dalam formulir dalam penyusunan SIM rekam medis manual (berbasis kertas)
3. Mengklasifikasi kegiatan pelayanan dalam rangka penyusunan alur pembentukan SIM rekam medis
4. Merancang alur kegiatan pelayanan dalam rangka penyusunan alur pembentukan SIM rekam medis
5. Mengidentifikasi informasi yang dibutuhkan sebagai dasar pengambilan keputusan internal maupun eksternal.
6. Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan.
7. Membuat dan memutakhirkan kartu indeks utama pasien rawat jalan.
8. Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat inap dan menginformasikan keruang perawatan.
9. Menyiapkan rekam medis rawat inap serta meminta rekam medis rawat inap ke petugas Rekam Medis bagian penyimpanan.
10. Membuat, menyimpan dan memutakhirkan kartu kendali.
11. Mengisi buku registrasi pendaftaran pasien rawat jalan.
12. Membuat dan memutakhirkan kartu indeks utama pasien rawat jalan.
13. Membuat dan memutakhirkan indeks utama pasien rawat jalan.
14. Membuat indeks penyakit, indeks tindakan medis dan indeks Dokter pasien rawat jalan.
15. Mengisi buku registrasi pendaftaran pasien rawat inap.
16. Membuat dan memutakhirkan kartu indeks utama pasien rawat inap .
17. Membuat dan memutakhirkan indeks utama pasien rawat inap.
18. Membuat indeks penyakit, indeks tindakan medis dan indeks Dokter pasien rawat inap.
19. Asembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada : Menerima rekam medis.
20. Asembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada : Mencatat buku ekspedisi.

21. Asembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada : Menyeleksi rekam medis incomplete.
22. Asembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada : Menyisipkan slip lembar kekurangan.
23. Asembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada : Membuat laporan incomplete.
24. Asembling rekam medis rawat inap berdasarkan SOP yang ada : Menerima rekam medis.
25. Asembling rekam medis rawat inap berdasarkan SOP yang ada : Mencatat buku ekspedisi.
26. Menyusun katalog jenis formulir rekam medis secara manual : Identifikasi data
27. Menyusun katalog jenis formulir rekam medis secara manual : Klasifikasi data
28. Menyusun katalog jenis formulir rekam medis secara manual : Olah data katalog jenis formulir rekam medis
29. Menyusun katalog jenis formulir rekam medis secara manual : Laporan data katalog catatan mutu formulir rekam medis .
30. Memasukkan data demografi pasien, kode diagnosa dan tindakan medis pasien rawat jalan ke dalam soft ware case mix.
31. Memasukkan data demografi pasien, kode diagnosa dan tindakan medis pasien rawat inap ke dalam soft ware case mix.
32. Proses gruping untuk menentukan tarif casemix.
33. Penyiapan dan menyerahkan laporan hasil gruping dalam bentuk txt ke bagian akuntansi untuk diverifikasi internal.
34. Penerimaan kembali berkas klaim/ file txt hasil koreksi dari bagian akuntansi.
35. Input ulang hasil koreksi kedalam software casemix.
36. Mensortir rekam medis rawat jalan.
37. Menyimpan rekam medis rawat jalan dan menjaga agar aman, rahasia, tidak dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan.
38. Menyimpan rekam medis rawat jalan inaktif yang bernilai guna dengan media tertentu.
39. Menseleksi rekam medis yg akan disusutkan dalam rangka proses retensi
40. Membuat daftar pertelaan rekam medis yang akan disusutkan.
41. Mendistribusikan rekam medis ke unit terkait.
42. Mengumpulkan data untuk penyusunan laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan.
43. Mengumpulkan data penyakit dan tindakan medis untuk penyusunan laporan morbiditas dan Mortalitas pasien rawat inap.
44. Mengumpulkan data penyakit menular untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan.
45. Menghitung angka ketidaklengkapan pengisian *informed consent*.
46. Identifikasi data formulir analisis mutu sistem pengembalian rekam medis.
47. Kumpulan data analisis mutu sistem pengembalian rekam medis.
48. Identifikasi keabsahan data rekam medis
49. Observasi data pada setiap lembaran rekam medis dalam rangka evaluasi keabsahan data

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LIX
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Weny Dwi Raraswati, S.Sos
NIP : -
Pangakat/Gol : Blud
Jabatan : Pengadministrasi Rekam Medis Dan Informasi Kesehatan
Tugas Integrasi : -

A. Tugas Pokok
RM Pelaksana
Uraian tugas:

1. Mengidentifikasi kebutuhan formulir dalam penyusunan SIM rekam medis manual (berbasis kertas)
2. Mengidentifikasi kebutuhan isi dan data dalam formulir dalam penyusunan SIM rekam medis manual (berbasis kertas)
3. Mengklasifikasi kegiatan pelayanan dalam rangka penyusunan alur pembentukan SIM rekam medis
4. Merancang alur kegiatan pelayanan dalam rangka penyusunan alur pembentukan SIM rekam medis
5. Mengidentifikasi informasi yang dibutuhkan sebagai dasar pengambilan keputusan internal maupun eksternal.
6. Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan.
7. Membuat dan memutakhirkan kartu indeks utama pasien rawat jalan.
8. Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat inap dan menginformasikan keruang perawatan.
9. Menyiapkan rekam medis rawat inap serta meminta rekam medis rawat inap ke petugas Rekam Medis bagian penyimpanan.
10. Membuat, menyimpan dan memutakhirkan kartu kendali.
11. Mengisi buku registrasi pendaftaran pasien rawat jalan.
12. Membuat dan memutakhirkan kartu indeks utama pasien rawat jalan.
13. Membuat dan memutakhirkan indeks utama pasien rawat jalan.
14. Membuat indeks penyakit, indeks tindakan medis dan indeks Dokter pasien rawat jalan.
15. Mengisi buku registrasi pendaftaran pasien rawat inap.
16. Membuat dan memutakhirkan kartu indeks utama pasien rawat inap .
17. Membuat dan memutakhirkan indeks utama pasien rawat inap.
18. Membuat indeks penyakit, indeks tindakan medis dan indeks Dokter pasien rawat inap.
19. Asembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada : Menerima rekam medis.
20. Asembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada : Mencatat buku ekspedisi.
21. Asembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada :

Menyeleksi rekam medis incomplete.

22. Asembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada : Menyisipkan slip lembar kekurangan.
23. Asembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada : Membuat laporan incomplete.
24. Asembling rekam medis rawat inap berdasarkan SOP yang ada : Menerima rekam medis.
25. Asembling rekam medis rawat inap berdasarkan SOP yang ada : Mencatat buku ekspedisi.
26. Menyusun katalog jenis formulir rekam medis secara manual : Identifikasi data
27. Menyusun katalog jenis formulir rekam medis secara manual : Klasifikasi data
28. Menyusun katalog jenis formulir rekam medis secara manual : Olah data katalog jenis formulir rekam medis
29. Menyusun katalog jenis formulir rekam medis secara manual : Laporan data katalog catatan mutu formulir rekam medis .
30. Memasukkan data demografi pasien, kode diagnosa dan tindakan medis pasien rawat jalan ke dalam soft ware case mix.
31. Memasukkan data demografi pasien, kode diagnosa dan tindakan medis pasien rawat inap ke dalam soft ware case mix.
32. Proses gruping untuk menentukan tarif casemix.
33. Penyiapan dan menyerahkan laporan hasil gruping dalam bentuk txt ke bagian akuntansi untuk diverifikasi internal.
34. Penerimaan kembali berkas klaim/ file txt hasil koreksi dari bagian akuntansi.
35. Input ulang hasil koreksi kedalam software casemix.
36. Mensortir rekam medis rawat jalan.
37. Menyimpan rekam medis rawat jalan dan menjaga agar aman, rahasia, tidak dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan.
38. Menyimpan rekam medis rawat jalan inaktif yang bernilai guna dengan media tertentu.
39. Menseleksi rekam medis yg akan disusutkan dalam rangka proses retensi
40. Membuat daftar pertelaan rekam medis yang akan disusutkan.
41. Mendistribusikan rekam medis ke unit terkait.
42. Mengumpulkan data untuk penyusunan laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan.
43. Mengumpulkan data penyakit dan tindakan medis untuk penyusunan laporan morbiditas dan Mortalitas pasien rawat inap.
44. Mengumpulkan data penyakit menular untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan.
45. Menghitung angka ketidaklengkapan pengisian *informed consent*.
46. Identifikasi data formulir analisis mutu sistem pengembalian rekam medis.
47. Kumpulan data analisis mutu sistem pengembalian rekam medis.
48. Identifikasi keabsahan data rekam medis
49. Observasi data pada setiap lembaran rekam medis dalam rangka evaluasi keabsahan data

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS KESEHATAN

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LX
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Tri Yuni Asih, A.Md.Rm.Ik
NIP : -
Pangakat/Gol : Blud
Jabatan : Perekam Medis Trampil
Tugas Integrasi : -

A. Tugas Pokok
Pengadministrasian Rekam Medis
Uraian Tugas :

1. Merakit formulir rekam medis di ruang pendaftaran sebelum pasien datang
2. Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan/rawat inap
3. Memvalidasi kebenaran dan kelengkapan pengisian identitas pribadi data sosial pasien
4. Menyiapkan rekam medis rawat jalan / rawat inap dan meminjam rekam medis dibagian penyimpanan
5. Mengisi buku register pendaftaran pasien rawat jalan / rawat inap
6. Membuat dan memutakhirkan Kartu Indeks Utama Pasien
7. Mengumpulkan data untuk penyusunan laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan
8. Mengumpulkan data untuk penyusunan laporan mutu pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan
9. Mengumpulkan data penyakit dan tindakan medis untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortaitas pasien rawat jalan/rawat inap
10. Mengumpulkan data penyakit menular untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan/rawat inap
11. Mensortir rekam medis rawat jalan / rawat inap dalam rangka penyimpanan rekam medis
12. Mendistribusikan rekam medis ke unit terkait
13. Menyusun laporan pelaksanaan tugas sebagai penanggungjawaban kepada pimpinan
14. Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES

ERANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LXI
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Nur Holidiyah, S.Kom
NIP : -
Pangakat/Gol : Blud
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Tugas Integrasi : -

A. Tugas Pokok
a. Pengaministrasian Umum
Uraian tugas:
1. Menerima, mencatat, mendistribusi, dan menyimpan surat/ dokumen/barang serta memberikan pelayanan informasi kepada tamu yang berkunjung berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi dan terkendali pegawai/pasien/tamu
2. Memilah surat masuk dan surat keluar sesuai dengan tujuan surat
3. Membuat tanda terima surat/dokumen/barang yang akan didistribusikan untuk tertib administrasi dan bukti serah terima
4. Mendistribusikan surat/disposisi kepada pihak yang bersangkutan sebagai tindak lanjut disposisi pimpinan
5. Menggandakan surat/dokumen/arsip dan menghitung kembali jumlah yang digandakan agar sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan
6. Menyimpan arsip masuk dan keluar untuk mempermudah pencarian kembali
7. Membuat rekapitulasi surat masuk dan keluar sebagai bahan laporan rutin
8. Mencatat identitas dan keperluan tamu yang berkunjung
9. Mencatat jadwal kegiatan satuan kerja
10. Memberikan informasi yang dibutuhkan tamu
11. Mengantar tamu sesuai prosedur dalam rangka peningkatan layanan
12. Menerima telepon masuk
13. Merapihkan/merawat area penerima tamu
14. Menyusun laporan pelaksanaan tugas sebagai pertangungjawaban kepada pimpinan
15. Menyusun laporan pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sebagai pertangungjawaban kepada pimpinan

b. Petugas SIK

Uraian ugas:

1. Menyusun rencana kegiatan SIK berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Melaksanakan kegiatan SIK sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Mengevaluasi hasil kegiatan SIK secara keseluruhan.
4. Membuat catatan dan laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKESPPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LXII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Claudia P, A.Md.Ak
NIP : -
Pangakat/Gol : Blud
Jabatan : Pranata Laboratorium Pelaksana
Tugas Integrasi :

A. Tugas Pokok
a. Pranata Lab Trampil
Uraian tugas :
1. Menyusun rencana kegitan
2. Mempersiapkan pasien secara sederhana
3. Mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen/sampel di lapangan
4. Menerima spesimen/sampel
5. Mengambil spesimen/sampel dengan tindakan sederhana
6. Mengambil spesimen/sampel di lapangan secara sederhana
7. Mempersiapkan pengiriman spesimen/sampel rujukan
8. Mempersiapkan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana
9. Mempersiapkan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara khusus
10. Membuat sediaan
11. Mewarnai sediaan
12. Mempersiapkan spesimen/sampel secara sederhana
13. Melakukan penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara khusus
14. Melakukan ekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara manual
15. Melakukan ekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara elektrik
16. Melakukan pemurnian untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan
17. Melakukan pemeriksaan secara makroskopik/organoleptik
18. Melakukan pemeriksaan secara elektrometri/setara
19. Melakukan pemeriksaan sediaan sederhana secara makroskopik
20. Melakukan pemeriksaan dengan metode cepat
21. Melakukan pemeriksaan secara titrasi/setara
22. Melakukan pemeriksaan secara aglutinasi kualitatif/setara
23. Melakukan pemeriksaan dengan fotometri/setara secara manual
24. Menghitung hasil pemeriksaan manual
25. Melakukan pemeriksan hiung koloni/setara
26. Melakukan pemeriksaan EIA/Setara
27. Melakukan pemeriksaan TLC/Setara
28. Melakukan pemeriksaan dilapangan secara sederhana
29. Melakukan pencatataan hasil pemeriksaan umum
30. Melakukan perbaikan peralatan laboratorium seerhana

31. Memusnahkan sisa spesimen/sampel dan bahan penunjang
32. Membuat reagen /bahan biologis secara sederhana
33. Membuat media untuk pembiakan kuman secara sederhana
34. Memelihara organisme untuk pengolahan air limbah
35. Ditugaskan memimpin satuan unit pelayanan laboratorium kesehatan

b. Koordinator Unit Laboratorium

Tanggungjawab :

Koordinator Unit Pelayanan Kesehatan Khusus bertanggung jawab terhadap kegiatan pelayanan Laborat.

Tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Membagi tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Melaksanakan kegiatan pelayanan laboratorium.
4. Mengevaluasi hasil kegiatan secara keseluruhan.
5. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS PT

ERANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LXIII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Irma Sulistiyani, S.E
NIP : -
Pangkat/Gol : Blud
Jabatan : Akuntan
Tugas Integrasi : -

A. Tugas Pokok
Pengelola Akuntansi
Uraian tugas :

1. Mengumpulkan bahan/ data keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenisnya;
2. Mengklasifikasi bahan/ data keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut;
3. Mengelola bahan/ data keuangan sesuai dengan format yang telah ditentukam untuk disajikan pada pimpinan;
4. Menyajikan bahan/ data keuangan dalam format yang telah ditetapkan sebagai bahan pengambilan kebijakan pimpinan;
5. Melakukan koordinasi dengan unit atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keuangan agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
6. Melakukan penyimpanan arsip terkait keuangan secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan;
7. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai wujud akuntabilitas dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LXIV
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Kingkin Praharawati P, S.K.M.
NIP : -
Pangakat/Gol : Blud
Jabatan : Penyuluh Kesehatan Pertama
Tugas Integrasi : -

A. Tugas Pokok

a. Promkes Ahli Pertama

Uraian tugas :

1. Menyusun rencana kerja kegiatan bulanan
2. Menyusun rencana kerja kegiatan triwulanan
3. Menyusun rencana kerja kegiatan tahunan
4. Melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data masalah kesehatan sebagai bahan advokasi kesehatan
5. Mengkomplikasi data potensi dan masalah kesehatan masyarakat
6. Menyusun materi bahan pendukung pembentukan forum/kelompok kerja operasional/pengorganisasian masyarakat
7. Melakukan peningkatan kapasitas pengelola pemberdayaan masyarakat/kader
8. Melakukan kunjungan rumah dalam rangka identifikasi dan intervensi masalah kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku
9. Mengkomplikasi data kelompok potensial masyarakat dan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)
10. Melakukan pendampingan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat (UKBM)
11. Melaksanakan komunikasi kesehatan melalui saluran media sosial dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku

b. Penanggung Jawab Ukm Promosi Kesehatan

Tanggungjawab :

Penanggung jawab Upaya Promosi Kesehatan bertanggung jawab terhadap kegiatan upaya promosi kesehatan.

Uraian tugas :

1. Menyusun rencana kegiatan upaya promosi kesehatan berdasarkan data program Puskesmas dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai pedoman kerja.
2. Membagi tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Melaksanakan kegiatan upaya promosi kesehatan.
4. Mengevaluasi hasil kegiatan upaya promosi kesehatan.
5. Membuat laporan kegiatan di bidang tugasnya sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban kepada atasan.

6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES KB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LXV
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Kiki Citra Devita, S.E
NIP : -
Pangkat/Gol : Blud
Jabatan : Akuntan
Tugas Integrasi : -

A. Tugas Pokok
Pengelola Akuntansi
Uraian tugas :

1. Mengumpulkan bahan/ data keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenisnya;
2. Mengklasifikasi bahan/ data keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut;
3. Mengelola bahan/ data keuangan sesuai dengan format yang telah ditentukam untuk disajikan pada pimpinan
4. Menyajikan bahan/ data keuangan dalam format yang telah ditetapkan sebagai bahan pengambilan kebijakan pimpinan;
5. Melakukan koordinasi dengan unit atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keuangan agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
6. Melakukan penyimpanan arsip terkait keuangan secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan;
7. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai wujud akuntabilitas dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LXVI
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Siti Ngaisah, A.Md.Gz
NIP : -
Pangakat/Gol : Blud
Jabatan : Nutrisionis Trampil/Pelaksana
Tugas Integrasi :

A. Tugas Pokok
Nutrisionis Pelaksana
Uraian Tugas :

1. Mengumpulkan data dalam rangka menyusun rencana tahunan
2. Mengumpulkan data dalam rangka menyusun rencana triwulan
3. Mengumpulkan data dalam rangka menyusun rencana bulanan
4. Mengumpulkan data dalam rangka menyusun rencana harian
5. Mengumpulkan data & literatur dalam rangka menyusun juklak/juknis
6. Mengumpulkan data dalam rangka menyusun pedoman gizi, makanan , dietetik
7. Mengumpulkan data dalam rangka menyusun standar gizi, makanan, dietetik
8. Mengumpulkan data anak balita, bumil dan buteki untuk pemberian makanan tambahan penyuluhan dan pemulihan pada anak balita dengan status gizi kurang
9. Mengumpulkan data makanan kelompok sasaran setempat untuk penilaian mutu gizi
10. Memeriksa dan menerima bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi
11. Menyimpan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi
12. Mencatat dan melaporkan bahan,materi, pangan, peralatan dan sarana dalam harian /mingguan di ruang simpan
13. Menyalurkan bahan,materi, pangan, peralatan & sarana harian/mingguan sesuai permintaan unit/wilayah kerja
14. Melakukan pemeriksaan ruang simpan harian
15. Melakukan pengukuran TB,BB,umur di unit atau wilayah kerja dalam jangka waktu bulanan pada anak balita
16. Melakukan pengukuran TB,BB,umur di unit atau wilayah kerja dalam jangka waktu 4 bulanan pada anak sekolah SD
17. Melakukan pengukuran TB,BB,umur di unit atau wilayah kerja sesuai kebutuhan
18. Melakukan pengukuran LILA di unit/wilayah kerja
19. Melakukan pengukuran IMT pada orang dewasa di unit/wilayah kerja sesuai kebutuhan
20. Melakukan anamnesa diet bagi klien (food frekwensi dan rata- rata contoh hidangan)
21. Melakukan recall makanan 24 jam lewat bagi klien
22. Melakukan perhitungan kandungan gizi makanan klien

23. Mencatat dan melaporkan atas hasil pengukuran BB,TB, umur
24. Mencatat dan melaporkan atas hasil pengukuran LILA
25. Mencatat dan melaporkan atas hasil pengukuran IMT
26. Mencatat dan melaporkan atas hasil anamnesa diet
27. Menyediakan makanan tambahan bagi balita atau penyuluhan gizi
28. Menyediakan makanan biasa
29. Mengumpulkan data dalam rangka menyusun rencana tahunan
30. Mengumpulkan data dalam rangka menyusun rencana triwulan
31. Mengumpulkan data dalam rangka menyusun rencana bulanan
32. Mengumpulkan data alam rangka menyusun rencana harian

33. Mengumpulkan data & literatur dalam rangka menyusun juklak/juknis
34. Mengumpulkan data dalam rangka menyusun pedoman gizi, makanan , dietetik
35. Mengumpulkan data dalam rangka menyusun standar gizi, makanan, dietetik
36. Mengumpulkan data anak balita, bumil dan buteki untuk pemberian makanan tambahan penyuluhan dan pemulihan pada anak balita dengan status gizi kurang
37. Mengumpulkan data makanan kelompok sasaran setempat untuk penilaian mutu gizi
38. Memeriksa dan menerima bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi
39. Menyimpan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana kegiatan pelayanan gizi
40. Mencatat dan melaporkan bahan,materi, pangan, peralatan dan sarana dalam harian /mingguan di ruang simpan
41. Menyalurkan bahan,materi, pangan, peralatan & sarana harian/mingguan sesuai permintaan unit/wilayah kerja

42. Melakukan pemeriksaan ruang simpan harian
43. Melakukan pengukuran TB,BB,umur di unit atau wilayah kerja dalam jangka waktu bulanan pada anak balita
44. Melakukan pengukuran TB,BB,umur di unit atau wilayah kerja dalam jangka waktu 4 bulanan pada anak sekolah SD
45. Melakukan pengukuran TB,BB,umur di unit atau wilayah kerja sesuai kebutuhan
46. Melakukan pengukuran LILA di unit/wilayah kerja
47. Melakukan pengukuran IMT pada orang dewasa di unit/wilayah kerja sesuai kebutuhan
48. Melakukan anamnesa diet bagi klien (food frekwensi dan rata- rata contoh hidangan)
49. Melakukan recall makanan 24 jam lewat bagi klien
50. Melakukan perhitungan kandungan gizi makanan klien

51. Mencatat dan melaporkan atas hasil pengukuran BB,TB, umur
52. Mencatat dan melaporkan atas hasil pengukuran LILA
53. Mencatat dan melaporkan atas hasil pengukuran IMT
54. Mencatat dan melaporkan atas hasil anamnesa diet
55. Menyediakan makanan tambahan bagi balita atau penyuluhan gizi
56. Menyediakan makanan biasa
57. Menyediakan kapsul vitamin A biasa
58. Menyediakan kapsul yodium
59. Menyediakan preparat besi
60. Menyediakan obat gizi
61. Melakukan pencatatan harian penyediaan makanan biasa
62. Melakukan pencatatan harian penyediaan diet sederhana

63. Melakukan penilaian diet klien selama dirawat
64. Memantau kegiatan pengukuran BB, TB, umur ditingkat desa, sasaran, SKDN, status gizi dalam jangka waktu bulanan di Posyandu

65. Memantau kegiatan PMT,balita/anak sekolah/bumil sasaran, SKDN, status gizi, macam/jumlah PMT
66. Memantrau PMT, bulanan kegiatan pengukuran TB, BB, umur
67. Memantau pelayanan penyelenggaraan diet di RS atau di institusi lain secara harian
68. Memantau penggunaan bahan makanan secara harian

69. Memantau penggunaan bahan makanansecara mingguan/ 10 harian

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS KESEHATAN

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LXVII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Masrukhin
Nip : -
Pangakat/Gol : Thl
Jabatan : Sopir
Tugas Integrasi : -

A. Pengemudi Ambulance
Uraian Tugas:

1. Memeriksa kelengkapan dan kelaikan peralatan kesehatan di dalam ambulan secara berkala sesuai standar
2. Memanaskan mesin kendaraan ambulan guna mengetahui kelainan mesin
3. Melakukan pemeliharaan berkala
4. Mengemudikan ambulan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku untuk melayani kebutuhan puskesmas
5. Merawat ambulan dengan cara membersihkan mesin, ruangan dalam dan luar kendaraan agar kendaraan kelihatan bersih
6. Mengusulkan permintaan suku cadang untuk perbaikan mesin
7. Memperbaiki kerusakan kecil kendaraan agar kendaraan dapat berfungsi kembali
8. Menyusun laporan pelaksanaan tugas sebagai pertangungjawaban kepada pimpinan
9. Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan dalam rangka kelancaran kegiatan
10. Menerima panggilan dalam kondisi emergency on call
11. Membantu memindahkan pasien dari dan ke dalam ambulans

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LXVIII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Rahmat Widodo
NIP : -
Pangakat/Gol : Thl
Jabatan : Sopir
Tugas Integrasi : -

A. Pengemudi Ambulance
Uraian Tugas:

1. Memeriksa kelengkapan dan kelaikan peralatan kesehatan di dalam ambulan secara berkala sesuai standar
2. Memanaskan mesin kendaraan ambulan guna mengetahui kelainan mesin
3. Melakukan pemeliharaan berkala
4. Mengemudikan ambulan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku untuk melayani kebutuhan puskesmas
5. Merawat ambulan dengan cara membersihkan mesin, ruangan dalam dan luar kendaraan agar kendaraan kelihatan bersih
6. Mengusulkan permintaan suku cadang untuk perbaikan mesin
7. Memperbaiki kerusakan kecil kendaraan agar kendaraan dapat berfungsi kembali
8. Menyusun laporan pelaksanaan tugas sebagai pertangungjawaban kepada pimpinan
9. Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan dalam rangka kelancaran kegiatan
10. Menerima panggilan dalam kondisi emergency on call
11. Membantu memindahkan pasien dari dan ke dalam ambulans

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES PPKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LXIX
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Muhammad Taufan Aziz Ibrahim
NIP : -
Pangakat/Gol : Thl
Jabatan : Petugas Kebersihan
Tugas Integrasi : -

A. Petugas Kebersihan
Tanggungjawab:
Bertanggungjawab Terhadap Kebersihan Puskesmas

Uraian tugas :
1. Menjaga Kebersihan lingkungan puskesmas
2. Melaksanakan kebersihan perlengkapan dan peralatan puskesmas sesuai dengan jadwal pemeliharaan
3. Melaksanakan pemeliharaan gedung
4. Membantu mengelola limbah
5. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES KB

ERANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LXX
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas	: Watiman
NIP	: -
Pangakat/Gol	: Thl
Jabatan	: Petugas Kebersihan
Tugas Integrasi	: -

A. Petugas Kebersihan

Tanggungjawab:

Bertanggungjawab Terhadap Kebersihan Puskesmas

Tugas :

1. Menjaga Kebersihan lingkungan puskesmas
2. Melaksanakan kebersihan perlengkapan dan peralatan puskesmas sesuai dengan jadwal pemeliharaan
3. Melaksanakan pemeliharaan gedung
4. Membantu mengelola limbah
5. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKESPRKB

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LXXI
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Indra Adhitama Putra
Nip : -
Pangakat/Gol : Thl
Jabatan : Petugas Keamanan
Tugas Integrasi :

A. Petugas Keamanan

Uraian Tugas:

1. Menjaga kantor pada waktu malam hari.
2. Melakukan pengontrolan lingkungan sekitar kantor untuk memastikan kondisi keamanan sekitar kantor.
3. Menyalakan dan mematikan lampu-lampu kantor setelah jaga malam.
4. Mengecek kunci-kunci pintu dan pagar kantor
5. Membuat laporan tentang kejadian-kejadian penting selama masa penjagaan
6. Mengisi buku serah terima jaga tentang kondisi / keadaan kantor, saat berjaga, baik dengan penjaga keamanan sebelum dan sesudahnya maupun dengan pramu kantor.
7. Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan dalam rangka kelancaran kegiatan

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS KESEHATAN

BRANTAS PRAYOGA

LAMPIRAN LXXII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Admini
NIP : -
Pangakat/Gol : Thl
Jabatan : Pengolah Makanan
Tugas Integrasi : -

A. Pengolah Makanan

Uraian Tugas:

1. Membaca daftar menu pasien yang telah ditetapkan oleh nutrisionis
2. Memeriksa kelengkapan bahan makanan, peralatan serta kelengkapan kerja
3. Mempersiapkan bahan makanan
4. Mengolah bahan makanan
5. Menata makanan yang akan disajikan kepada pasien
6. Menyajikan makanan untuk pasien
7. Membersihkan perabotan memasak dan lingkungan kerja yang sudah digunakan setelah selesai memasak
8. Mengambil alat makan kotor dari kamar pasien
9. Membersihkan alat makan pasien
10. Menyusun laporan pelaksanaan tugas
11. Melaksanakan tugas kedinasan lain

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINKES

ERFANTAS NRAYOGA

LAMPIRAN LXXIII
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
ALIAN KABUPATEN KEBUMEN
NOMOR: 440.1/013 TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN URAIAN TUGAS
PEGAWAI PUSKESMAS ALIAN

URAIAN TUGAS PEGAWAI

Nama Petugas : Kuswati
NIP : -
Pangakat/Gol : Thl
Jabatan : Pengolah Makanan
Tugas Integrasi : -

A. Pengolah Makanan

Uraian Tugas:

1. Membaca daftar menu pasien yang telah ditetapkan oleh nutrisionis
2. Memeriksa kelengkapan bahan makanan, peralatan serta kelengkapan kerja
3. Mempersiapkan bahan makanan
4. Mengolah bahan makanan
5. Menata makanan yang akan disajikan kepada pasien
6. Menyajikan makanan untuk pasien
7. Membersihkan perabotan memasak dan lingkungan kerja yang sudah digunakan setelah selesai memasak
8. Mengambil alat makan kotor dari kamar pasien
9. Membersihkan alat makan pasien
10. Menyusun laporan pelaksanaan tugas
11. Melaksanakan tugas kedinasan lain

KEPALA PUSKESMAS ALIAN
KABUPATEN KEBUMEN

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
PUSKESMAS ALIAN
DINAS KESEHATAN

BRANTAS PRAYOGA